

登録建築家 「申請入力の手引き」

* 初めて登録建築家の認定申請をする方のための、申請入力の手引きです。
(更新・再登録は別途。)

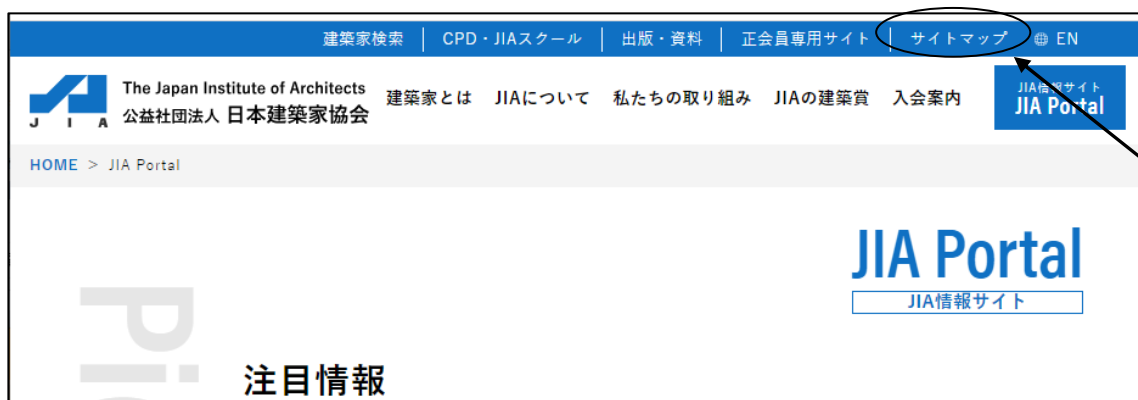
* 「申請説明書」21 ページ「§ 4. 各種申請書類、記入例および記入要領」も合わせて、ご参照ください。

まず、JIA のホームページを開きます。(<http://www.jia.or.jp/>)

(Google や YAHOO! 等で「JIA」と入力することで検索できます。)



①
「JIA Portal」
をクリック。
(



②
「サイトマップ」を
クリック。



③
「登録建築家」を
クリック

建築家資格制度のホームページが開きます。(http://www.the-japan-institute-of-architects.com/)

④ 「申請ページ」をクリック。



⑤ 「登録建築家への新規申請を行う方はこちら」をクリック。



⑥ 表示されるページの記載を、画面下まで全てお読みください。

⑦ 「個人情報保護規定の準拠に同意し基本情報の登録を行う」をクリック。

⑧ ID・パスワード発行依頼(基本情報)を入力する。

表示される画面に従い、ID・パスワード発行依頼をしてください。

この後に通知が返信されますので、Eメールアドレスのご入力にはご注意ください。

⑨ システムから自動返信で、Eメール「建築家資格制度ID・パスワード発行通知」が届きます。

通知をご参照の上、審査手数料15,000円と登録料12,000円、合計27,000円をお振込ください。

建築家登録認定機関事務局でご入金を確認後、ID・パスワードが有効になります。

ご入金後、ゆうちょ銀行から建築家登録認定機関事務局へ入金連絡が届くまで、数日かかります。

申請入力をお急ぎの場合は、ご入金を証明するもの(受領証等)の写しを建築家登録認定機関事務局へEメールで送付してください。(Eメール shikaku@jia.or.jp)

⑩ 建築家登録認定機関事務局でご入金を確認後、Eメール「建築家資格制度入金確認通知」が届き、申請入力の画面に進めるようになります。

⑤と同じ画面を開き、「新規申請後、IDとパスワードを発行済の方はこちら」をクリック。



⑪ ⑨で届いたEメールに記載されているログインID・パスワードを入力して、ログインをクリック。



登録建築家認定申請ページ

⑫～⑭を順番に入力してください。

- ⑫ 「登録建築家認定(登録)申請書入力(入力はこちらからです)」をクリックして申請入力を行う。
→ ⑬へ
- ⑬ 「ポートフォリオデータ入力(入力はこちらからです)」をクリックしてポートフォリオの入力を行う。
→ ⑭へ
- ⑭ 「実務経験報告書入力(入力はこちらからです)」をクリックして実務経験報告書の入力を行う。
→ ⑮へ

登録建築家認定申請ページ

※ 同一端末内で複数ブラウザ、または複数タブを立ち上げての作業を行わないで下さい。

必要書類のダウンロード(PDF)

[→誓約書ダウンロード](#) [→ポートフォリオDダウンロード](#) [→勤務先業態報告書ダウンロード](#)
[→法令遵守の説明書ダウンロード](#)(確認済証・検査済証が無い場合のみ)

認定審査前の入力項目

[登録建築家認定\(登録\)申請書入力\(入力はこちらからです\)](#)
登録建築家認定(登録)申請書の入力を最初に行ってください。
この申請がないとポートフォリオ及び実務経験報告書の申請は入力できません。

[ポートフォリオデータ入力\(入力はこちらからです\)](#)
ポートフォリオ(A)・(B)のデータの入力を行うことができます。
申請ボタンを押した後は、修正ができません。
入力ミス等があった場合には、各支部事務局へご相談ください。

[実務経験報告書入力\(入力はこちらからです\)](#)
実務経験報告書の入力を行うことができます。

入力情報の確認

[入力したポートフォリオを確認](#)
申請後のポートフォリオの確認ができます。

[入力した実務経験報告書を確認](#)
申請後の実務経験報告書の確認ができます。

⑮ 一時保存または申請後のポートフォリオの入力内容を確認できます。

⑯ 一時保存または申請後の実務経験報告書の入力内容を確認できます。

⑰ 登録建築家認定(登録)申請書の入力

ID・パスワード発行依頼の際に入力した情報が表示されていますので、必要に応じて修正をしてください。

登録建築家認定(登録)申請書入力

ID・パスワード発行依頼の情報を確認しています。

公益社団法人日本建築家協会
建築家認定評議会
議長 古谷 誠章 様

建築家資格制度規則及び建築家資格制度に関する細則の定めるところにより、「登録建築家」資格の認定を申請します。
認定審査に合格した場合には、建築家資格制度規則第4条に定めるところにより、登録を申請(自動的に同第14条の手続を行う)します。

申請日(西暦)	20××年 ×月 ××日	
郵便番号	150 - 0001 <input type="button" value="検索"/>	※半角数字で入力
申請者都道府県	東京都	
申請者現住所	渋谷区神宮前2-3-18 JIA館4階	※市町村番地番号を入力 ※ビル・マンション名を入力
申請者氏名	登録 太郎	
生年月日	1945 年 1 月 1 日	
1勤務先	JIA本部	
2勤務先郵便番号	150 - 0001 <input type="button" value="検索"/>	※半角数字で入力
勤務先都道府県	東京都	
勤務先所在地	渋谷区神宮前2-3-18 JIA館4階	※市町村番地番号を入力 ※ビル・マンション名を入力
Eメール	kyokai@jia.or.jp	
確認用Eメール	kyokai@jia.or.jp ※確認のため、もう一度メールア	
3一級建築士登録番号	000000	※半角英数字
4.JIACPD制度への加登録	<input checked="" type="checkbox"/> 参加登録済み(*JIA会員は入会の際に自動登録されています。) <input type="checkbox"/> 登録建築家認定・登録と同時にJIACPD制度へ参加登録をする(*要別途費用) ※新規入力必須項目	

必ずどちらかの口にチェックを入れてください。
JIA 正会員は、参加登録済みをチェック。

入力後、「確認」をクリック。

確認画面が表示されるので、入力内容を確認し、間違いがなければ、「申請する」をクリック。

参加登録

入力を修正したいときは「戻る」で入力画面に戻る。

申請が完了すると下の画面が表示されます。「戻る」で5ページの登録建築家認定申請ページに戻ります。

登録建築家認定(登録)申請書入力

登録建築家認定申請を受け付けました。
続けてポートフォリオデータを入力される場合は、戻るボタンを押して最初の画面に戻ってください。

ここでホームページを閉じて作業を中断することもできます。
作業を再開するには⑰のログイン後、「ポートフォリオデータの入力」をクリックしてください。

⑩ ポートフォリオデータの入力

ポートフォリオデータの入力は Step1～3 まで、全ての入力が必要です。

Step1 基本情報の登録

ポートフォリオA 基本情報の登録

申請は以下の手順で行われます。

Step 1 基本情報の登録 → Step 2 専門職の登録 → Step 3 代表作の登録


入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリックしてください。

氏名 姓 田中 名 隆雄 姓 太郎

ふりがな ちゅうく たくろう

氏名アルファベット TOUROKU TESR

性別 男 女

顔写真  ここをクリックして顔写真画像を取り込みます。詳細は 8 ページへ ◆顔写真は必ずアップロードしてください

生年月日 1945 年 1 月 1 日

所在地 東京都

郵便番号 150 - 0001

都道府県 東京都

住所 東京都神宮前2-3-18
JIA棟4階

電話番号 03 - 3408 - 7125

FAX番号 03 - 3408 - 7129

勤務先 株式会社 JIA本部

勤務先所属 設計部

勤務先郵便番号 150 - 0001

勤務先都道府県 東京都

勤務先所在地 東京都神宮前2-3-18
JIA棟4階

勤務先電話番号 03 - 3408 - 7125

勤務先FAX番号 03 - 3408 - 7129

一級建築士登録番号 000000

一級建築士登録年月日 1975 年 1 月 1 日

一級取得年次 41 年

業務経験年次 統括的立場を含む設計監理業務を5年以上行っている

Eメール 公開 非公開 登録建築家に認定・登録後に情報を公開する際、Eメールアドレスを非公開にしたい方は非公開をチェック。

ホームページURL

所属団体の登録 日本建築学会 建築士事務所協会 建築士会 日本建築学会 設計なし

JACPC制度への参加登録 参加登録済み（JIA会員は入会の際に参加登録されています。） 登録建築家認定・登録と同時にJACPC制度へ参加登録をする（要別経費）

基本情報の登録の入力作業を途中で中断する場合は、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリックしてください。
入力していない入力した情報は保存されません。
最終確認画面で「この内容で申請を確定ボタンを押すまでは内容の修正が可能です。」

入力を途中で中断する際には、ここをクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が完了するまで、何度でも修正が可能です。

入力画面を開いたまま、長時間作業を行わないと、データが失われる場合がありますので、ご注意ください。

顔写真画像の取り込み

先に、顔写真画像を以下の様式で作成し、入力作業を行っているコンピューターに保存しておいてください。

【画像サイズ】横 160×縦 160 ピクセル以上【画像フォーマット】JPEG、PNG【画像容量】500KB 以内
7 ページの画面で「画像のアップロード」をクリックすると、次の画面が表示されます。

写真のアップロード

写真をアップロードします。
「参照」ボタンを押すとあなたが入力作業を行っているコンピュータ端末のフォルダーが表示されますので、送信する画像ファイルを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

戻る リセット **画像送信**

■ 顔写真の画像について

登録建築家証にも使用しますので、できるだけ近撮りで正面・脱帽のものをご用意下さい。

画像サイズ	横160x縦160ピクセル以上
画像フォーマット	JPEG, PNG
画像容量	500KB以内

■ 作品の画像について

画像サイズ	横300x縦200ピクセル以上
画像フォーマット	JPEG, PNG
画像容量	500KB以内

ここをクリックして、コンピュータに保存した顔写真画像を選択。

次に、ここをクリック。

選択した画像が表示されます。

写真のアップロード

写真のアップロードに成功しました。



画像を上書きした際に古い画像が表示されることがありますが、その場合でも画像の更新には成功しています。下の「戻る」で基本情報の登録ページに戻った後、インターネットエクスプローラの「更新ボタン」をクリックしてください。更新された画像が表示されます。

戻る

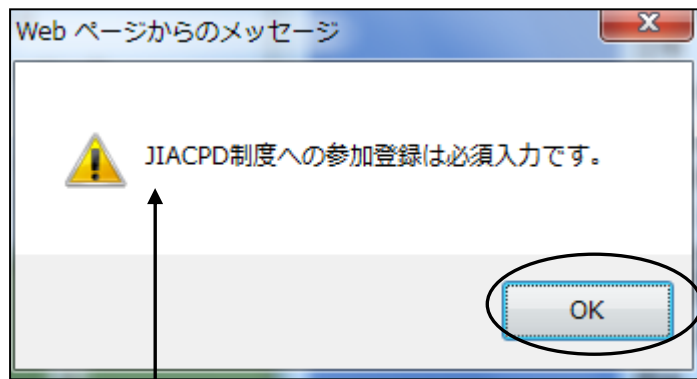
ここをクリックして、7 ページの画面に戻ります。

画像を入れ替えたい時は、「画像のアップロード」をクリックして、作業をもう一度繰り返してください。

画像に色指定等の制限がかかっていると、正常に読み込みができない場合があります。その際には、

建築家登録認定機関事務局へ E メールで画像データを送付してください。(E メール shikaku@jia.or.jp)

ポートフォリオデータ入力の際、入力に不足があると、メッセージが表示されます。



ここをクリックすると、修正が必要なページへ自動的に飛びます。

同じ内容です


修正が必要なページの左上に、赤で表示されているメッセージに従い、修正してください。

ポートフォリオA 基本情報の登録
申請は以下の手順で行われます。

Step 1 基本情報の登録 → Step 2 学歴・専門領域の登録 → Step 3 代表作品の登録

入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリックしてください。

JIACPD制度への参加登録は必須入力です。

評議会	関東甲信越	
氏名	登録 <input type="text" value="太郎"/>	◆日本国外の方は1つのテキストボックスに入力してください
ふりがな	とうろく <input type="text" value="たろう"/>	◆ひらがなで入力
氏名アルファベット	TOUROKU <input type="text" value="TARO"/>	◆半角英大文字 姓名の順で入力
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
顔写真		◆顔写真は必ずアップロードしてください
	<input type="button" value="画像のアップロード"/>	

Step2 学歴・専門領域の登録

ポートフォリオA 学歴・専門領域の登録

Step 1 基本情報の登録 → Step 2 学歴・専門領域の登録 → Step 3 代表作品の登録

入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリックしてください。
 改行はキーボードの「改行(Enter)またはReturn」キーを押してください。

学歴(建築教育を受けたもの)

なし
 ◆上から順に入力して下さい。

1973 年 3 月 JIA大学工学部建築学科 卒業
 選択 年 選択 月
 選択 年 選択 月
 選択 年 選択 月
 ◆記入内容: 学校名/学部名/学科(博士課程・修士課程)/(卒・中退)

職歴

◆上から順に入力して下さい。

1973 年 ~ 1980 年 JIA設計/東京都
 1980 年 ~ 選択 年 (株)登録建築設計/東
 選択 年 ~ 選択 年
 選択 年 ~ 選択 年
 選択 年 ~ 選択 年
 ◆記入内容: 社名/所在地

教職歴

なし
 ◆上から順に入力して下さい。

2000 年 ~ 2002 年 JIA大学工学部建築学科非常勤講師
 選択 年 ~ 選択 年
 選択 年 ~ 選択 年
 選択 年 ~ 選択 年
 選択 年 ~ 選択 年
 ◆記入内容: 学校名/学部名/学科/立場

専門領域用途種別

教育文化施設	<input type="checkbox"/> 劇場・会館	<input type="checkbox"/> 社会教育・研修施設	<input type="checkbox"/> 図書館	<input type="checkbox"/> 美術館
	<input type="checkbox"/> 博物館・資料館	<input type="checkbox"/> 植物園・水族館	<input type="checkbox"/> 展示場施設	<input type="checkbox"/> 屋内体育施設
福祉医療施設	「申請説明書」参考2：PUBDIS 施設用途分類を参照の上、該当する 中分類の項目にチェック。			<input type="checkbox"/> 小・中・高等学校
	<input type="checkbox"/> 病院	<input type="checkbox"/> 診療所・医院	<input type="checkbox"/> 保健所	<input type="checkbox"/> 小・中・高等学校
産業施設	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> 試験・研究施設	<input type="checkbox"/> 宿泊施設	<input type="checkbox"/> 商業施設
	<input type="checkbox"/> 情報通信施設	<input type="checkbox"/> 交通施設	<input type="checkbox"/> 流通施設	<input type="checkbox"/> 工場・倉庫
	<input type="checkbox"/> 農林水産施設	<input type="checkbox"/> 他の産業施設		
行政施設	<input checked="" type="checkbox"/> 庁舎	<input type="checkbox"/> 保安防災施設	<input type="checkbox"/> 環境保全施設	<input type="checkbox"/> 他の行政施設
	<input checked="" type="checkbox"/> 一戸建住宅	<input type="checkbox"/> 低層長屋・共同住宅	<input type="checkbox"/> 中高層住宅	<input type="checkbox"/> 超高層住宅
住宅	<input type="checkbox"/> 寄寓舎・寮			<input type="checkbox"/> 他の住宅
	<input type="checkbox"/> 設備関係施設 <input type="checkbox"/> その他			
その他	<input type="checkbox"/> 設備関係施設 <input type="checkbox"/> その他			

各中分類末尾の「他の〇〇施設」をチェックした場合、例の中から該当する具体的な施設名を入力。

0 / 全角138文字

関連分野業務種別

ランドスケープ 都市計画 再開発・地区整備
 建設マネジメント(PM・CM等) 耐震診断 積算

該当にチェック。

Step2 学歴・専門領域の登録（つづき）

資格・学位等(その他)	<input type="checkbox"/> 一級建築士 文字	一級建築士も再度記入。 建築業務関連の資格で取得されているものを適宜記入。 国家資格以外の場合は、資格名称に続けてカッコ書きで認定団体を記入。 例 ××資格（××協会）
所属団体	◆上から順に入力して下さい。 2000 ▾年 公益社団法人日本建築家協会 選択 ▾年 選択 ▾年 選択 ▾年 選択 ▾年 選択 ▾年	◆記
受賞履歴	<input type="checkbox"/> なし ◆上から順に入力して下さい。 2002 ▾年 JIA設計コンペ優秀賞 選択 ▾年 選択 ▾年 選択 ▾年 選択 ▾年 選択 ▾年 選択 ▾年 選択 ▾年	行数に限りがありますので、代表的なものを選んで記入。 公募型の国際コンペの当選歴などを記載しても構いません。
著書・論文	<input type="checkbox"/> なし ◆上から順に入力して下さい。 2010 ▾年 「JIAの活動」JIA出版 選択 ▾年 選択 ▾年 選択 ▾年	タイトル及び出版社名・論文の掲載された雑誌名等を記入。 共著の場合はその旨明記。
社会活動	「〇〇市民の会」世話役 2010~ 11 / 全角138文字	◆表現は自由
学歴・専門領域の登録の入力作業を途中で終わる場合、「一時保存して次画面へ」をクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が完了するまで、何度でも修正が可能です。 入力画面を開いたまま、長時間作業を行わないと、データが失われる場合がありますので、ご注意ください。		
戻る 一時保存して次画面へ		

入力を途中で中断する際には、ここをクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が完了するまで、何度でも修正が可能です。

入力画面を開いたまま、長時間作業を行わないと、データが失われる場合がありますので、ご注意ください。

Step3 代表作品の登録

代表作品は、次のものに限りです。詳細は「申請説明書」をご参照ください。

- 契約書を交わして行われた業務であること。
- 第三者性および自律性を有して行われた業務であること。
- 確認済証・検査済証がある業務であること。（海外・都市計画区域外の事例等でこれらが無い場合に限り、確認済証・検査済証に代わるコンプライアンスの説明等を、「法令遵守の説明書」に記載して提出。）
- 設計全体を統括する立場または統括責任者と共に設計を統括する立場で関わっていること。

作品の画像については、下記に該当する物をご用意ください。

【解像度】200dpi 又は 72dpi 【画像フォーマット】JPEG、PNG 【ファイルサイズ】500KB 未満
【画像サイズ】200dpi の場合横 300x 縦 200 ピクセル以上、72dpi の場合横 840x 縦 560 ピクセル以上

ポートフォリオB 代表作品の登録

Step 1 基本情報の登録 Step 2 学歴・専門領域の登録 Step 3 代表作品の登録

入力後、「一時保存して最終確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
改行はキーボードの「改行(EnterまたはReturn)キー」を押してください。

◆ポートフォリオB代表作品に登録する作品は、下記全てを満たしている。
・契約書を交わして行われた業務によるものである。
・設計全体を統括する立場または統括責任者と共に設計を統括する立場で関

はい

ここにチェックがないと申請できません。

作品写真はカラー・モノクロを問いません。
写真は横・縦何れも可。
複数の組写真（外観と内観など）の掲載も可。

ここをクリックして作品写真画像を取り込みます。
(8 ページ 顔写真画像の取り込み参照)

画像のアップロード1

代表作品1

作品名 塔のいえ

<作品にはたした役割>

業務内容 企画から工事完了後業務まで

設計監理期間 2000 年 1 月 ~ 2002 年 12 月

<作品概要>

プロジェクトの特徴 塔をデザインモチーフとした料理店

所在地 (記入例: 東京都渋谷区 市区町村名まで。番地は記入しないでください) 東京都 渋谷区

作品の所在地は区市町村まで。

主たる用途 産業施設 商業施設

用途 レストラン

構造 S 一部: RC その他:

規模 (地下1 階 地上5 階) 延床面積2000 m²

竣工年月 2002 年 12 月

賞・入選など 賞の名称及び年を記入。

申請者の当時の勤務先部署 ※ JIA本部設計部

証明する上司の氏名/TEL ※ 本人

上司等に確認を得た上で記入。
主宰者・協同者の場合は、「本人」。

建築に対する考え方

個々の作品に対するコメントではなく、建築に取り組む際の全般的な考え方について記入。

代表作品の登録の入力作業を途中で終わる場合、「一時保存して最終確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
そうしないと入力した情報は保存されません。
最終確認画面の「この内容で申請を行う」ボタンを押すまでは内容の修正は可能です。

戻る 一時保存して最終確認画面へ

入力を途中で中断する際には、ここをクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が完了するまで、何度でも修正が可能です。入力画面を開いたままの長時間放置はデータが失われる場合があります。

ポートフォリオデータ Step1～3 の入力が入力が全て終わったら、最終確認画面で内容を確認してください。

ポートフォリオ最終確認		
確認後、データを一時保存する場合は「一時保存」ボタン、申請を行う場合は「この内容で申請を行う」ボタンをクリックして下さい。		
評議会	関東甲信越	
氏名	登録 太郎	◆日本国外の方は1つのテキストボックスに入力してください
ふりがな	とうろく たろう	◆ひらがなで入力
氏名アルファベット	TOUROKU TARO	◆半角英大文字 姓名の順で入力
性別	男	
顔写真		
代表作品3	<p>業務内容 設計監理期間 〈作品概要〉 プロジェクトの特徴 所在地 (記入例: 東京都渋谷区 市区町村名まで。番地は記入しないでください) 主たる用途 用途 構造 規模 竣工年月 賞・入選など (この作品で受賞された方はご記入ください) 申請者の当時の勤務先部署 ※ 証明する上司の氏名/TEL ※ 工事種別</p>	<p>主体統括 基本設計から工事完成後業務まで 2013年 6月 ～ 2015年 4月 樹木などの既存環境の保全 千葉県柏市 住宅 一戸建住宅 住宅 W造 一部: その他: (地下0階 地上2階) 延床面積305㎡ 2015年 4月 JIA本部設計部 本人 新築</p>
建築に対する考え方	<p>建築は実用であると同時に芸術です。人を守ると同時に環境を守るものでもあります。良い建築を創るためには、流行や世間の常識や過剰な欲望に惑わされることなく、本当に必要なものを見極めて創るという姿勢が大切です。</p>	
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="この内容で申請を行う"/>		

入力内容を確認し、「この内容で申請を行う」をクリック。

ポートフォリオ受付
<p>ポートフォリオを受け付けました。 続けて実務経歴報告書を入力される場合は戻るボタンを押して最初の画面に戻って下さい。</p>
<input type="button" value="戻る"/>

この画面が表示されたら、ポートフォリオの申請は完了です。

申請後のポートフォリオの入力内容は、5 ページ⑯で確認できます。

申請後に修正が必要になった場合には、各支部の事務局へ連絡し、申請の解除を依頼してください。

申請を解除しても、データは残ります。

⑱ 実務経験報告書の入力

実務経験報告書					
変更	プロジェクト名/他	業務期間	建築概要/業務概要	勤務先/組織名	登録日
詳細変更	JIAホテル	2020年01月-2022年07月 (31ヶ月)	宿泊施設及び付帯施設	JIA本部	2022/09/21
新規入力					
建築家としての倫理と行動	建築家としての倫理と行動 UIA倫理綱領の内容を理解している。		※100文字以内		
プロジェクトマネジメント業務	プロジェクトマネジメント(プロジェクトの運営) プロジェクト運営については事務所を開設した2000年以来私が行っている。		※100文字以内		
事務所運営業務	事務所運営 事務所を開設した2000年以来私が行っている。		※100文字以内		
工事完成後業務	工事完成後の業務 維持保存計画の検討を行っている。		※100文字以内		
関連活動	職能関連活動 JIA関東甲信越支部総務委員会委員		※100文字以内		
	コミュニティ活動など NPO法人JIAクラブの理事として、地域の高齢者のための文化教室を開催。		※100文字以内		
戻る 一時保存 この内容で申請を行う					

ここをクリックすると、実務経験登録画面が開きます。15 ページへ

- 申請時のできるだけ直近のプロジェクトでの実務経験を原則3件以上、ただし実務経験期間が重複を除き60ヶ月以上になるように、ご記入ください。なお、ポートフォリオの代表作品と同じものを含んでも構いません。
- そのうち、1件以上は設計全体を統括する立場で、(または統括責任者と共に設計を統括する立場で統括責任者と同様に) 意匠計画を含む設計全体に関わっていたプロジェクトを含むようにして下さい。
- 登録建築家認定を受けるためには、「申請説明書」P.25「参考1：実務訓練プログラムの内容」の大項目及び中項目の全ての項目が、実務経験報告書全体で充足されていることが必要になります。各プロジェクトの中で実務経験した項目をチェックして下さい。
2 設計前業務、3 基本計画業務、4 基本設計業務、5 実施設計業務、6 工事発注に関する業務、7 監理業務の各詳細についても「申請説明書」P.25「参考1：実務訓練プログラムの内容」を参照ください。
- 証明する上司の氏名に関しては、当該プロジェクト担当上司の了解を得た上で、氏名・電話番号をご記入ください。主宰者・協同者の立場で行った場合は、証明する上司欄に「本人」と記入して下さい。

「0.建築家としての倫理と行動」「1.プロジェクトマネジメント業務」「8.工事完成後業務」「9.事務所運営業務」「10.関連活動」の5項目は、実務経験の期間を通じて取り組んだ事項を記入してください。設計事務所の開設者以外の方もこれらの入力が必須です。文章表現は自由です。記入例は「申請説明書」を参照して下さい。

実務経験新規登録

入力後、下の「確認」ボタンをクリックしてください。
この実務経験情報を削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

登録したプロジェクトを合計して、実務経験期間が60ヶ月以上にならないと申請できません。
(重複期間は除く)

プロジェクト名	JIAホテル	
業務期間	2020年01月～2022年07月 (31ヶ月)	
建築概要	宿泊施設および付帯施設	※50文字以内
構造・規模	鉄筋コンクリート造、鉄骨造、地上6階地下1階、延床面積15710.00m2	※50文字以内
プロジェクトではたした役割	企画、設計、監理 (統括的な立場) プロジェクトのうち一つ以上は設計全体を統括する立場または統括責任者と共に設計を統括する立場に関わっているものである必要があります。 そのプロジェクトには (統括的な立場) と明記してください。	※50文字以内
設計前業務	<input checked="" type="checkbox"/> 企画 <input checked="" type="checkbox"/> 敷地及び環境調査	
基本設計業務	<input checked="" type="checkbox"/> 基本設計 <input checked="" type="checkbox"/> 構造・設備との調整 <input checked="" type="checkbox"/> 建設費分析 <input checked="" type="checkbox"/> 関連法規	
実施設計業務	<input checked="" type="checkbox"/> 実施設計 <input checked="" type="checkbox"/> 設計図の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 仕様書及び材料調査 <input checked="" type="checkbox"/> 設計図	
工事契約業務	<input checked="" type="checkbox"/> 見積り及び契約交渉	
工事監理業務	<input checked="" type="checkbox"/> 工事監理	
工事完成後業務	<input checked="" type="checkbox"/> 工事完成後	
申請者の当時の勤務先	JIA本部	※50文字以内
部署	設計部	※50文字以内
証明する上司の氏名	本人	※50文字以内
電話番号	03 - 3408 - 7125	

戻る **確認**

プロジェクトの中で実務経験した項目をチェック。
登録したプロジェクトを合計したとき、全ての項目にチェックが入っている必要があります。
(1つのプロジェクトは全項目でなくても可)

ここをクリックして確認画面へ進み、「登録」をクリックするとプロジェクト1件が登録され、14ページの画面に表示されます。プロジェクト名の前にある「詳細変更」をクリックすると修正で修正可能になります。

「新規入力」→「確認」→「登録」を繰り返し、申請に必要な実務経験期間および実務経験項目を満たすまでプロジェクトを入力してください。(原則3件以上。ポートフォリオ代表作品と重複可。)

NPO法人〇〇の理事として、地域の高齢者のための文化教室を開催。

戻る 一時保存 **この内容で申請を行う**

入力が終わったら、ここをクリックして確認画面へ進みます。
(実務経験期間および実務経験項目の入力が不足している場合には、メッセージが出ます。)

関与/古勤 その他 NPO法人〇〇の理事として、地域の高齢者のための文化教室を開催。

戻る **この内容で申請を行う**

入力内容を確認して、ここをクリック。

実務経験報告書申請
申請しました。
<input type="button" value="戻る"/>

この画面が表示されたら、実務経験報告書の申請は完了です。

申請後の実務経験報告書の入力内容は、5 ページ⑩で確認できます。

申請後に修正が必要になった場合には、各支部の事務局へ連絡し、申請の解除を依頼してください。

申請を解除しても、データは残ります。

インターネットでの申請は、以上です。

インターネットでの申請後に、下記①～⑤の書類を JIA 会員は所属する支部の支部建築家資格制度実務委員会に、JIA 会員以外の申請者は勤務地に対応する支部建築家資格制度実務委員会（「申請説明書」2-1 参照）に郵送で提出して下さい。

※郵送料は申請者負担でお願いいたします。

- ①一級建築士免許証の写しまたは同免許証明書（カード）の写し
- ②一級建築士の法定定期講習の履修証明書、または受講義務が無かったことを説明する文書（実務経験の要件を満たすが、現在は建築士事務所に所属していない、あるいは建築士事務所に所属して日が浅いため法定定期講習が未履修、などの事情を説明するもの。書式任意。）
- ③誓約書(書式 105-1) ※1、また作品に確認済証・検査済証が無い場合のみ 法令遵守の説明書※1
- ④登録建築家ポートフォリオ(D) ※1：ポートフォリオ(B)とは別に作成する必要があります。
- ⑤ 勤務先業態報告書(書式 104-1) ※1

※1 各書式は、登録建築家認定申請ページ「必要書類のダウンロード」からダウンロードしてください。
(本書 P.5 の画像参照)