

# 登録建築家 「申請入力の手引き」

2025 年度版

\*初めて登録建築家の認定申請をする方のための、申請入力の手引きです。

(更新・再登録は別途。)

\*「申請説明書」21 ページ「§ 4. 各種申請書類、記入例および記入要領」も合わせて、ご参照ください。

まず、JIA のホームページを開きます。[\(https://www.jia.or.jp/\)](https://www.jia.or.jp/)  
(Google や YAHOO ! 等で「JIA」と入力することで検索できます。)



JIA Portal (JIA 情報サイト) が表示されます。

② 「建築家資格制度」をクリック

建築家資格制度のホームページが開きます。[\(http://www.the-japan-institute-of-architects.com/\)](http://www.the-japan-institute-of-architects.com/)



←こちらから直接、建築家資格制度のホームページを開くこともできます。

③ 「申請ページ」をクリック。

The screenshot shows the official website of the Japan Institute of Architects (JIA). At the top, there is a navigation bar with several tabs: '建築家資格制度とは', 'お知らせ', '申請説明書', '申請ページ' (which is circled in black), '建築家実務訓練生受付', 'CPD（継続教育）', and '最新情報（会員専用）'. Below the navigation bar, there is a section titled '建築家資格制度/登録建築家' with a brief description of what a registered architect is. The URL 'the-japan-institute-of-architects.com' is visible at the top left and right of the page.

④ 「登録建築家への新規申請を行う方はこちら」をクリック。

This screenshot shows the 'Application Page' of the JIA website. It features a central message: '● 該当するボタンを押して、次のページへお進みください。' (Please press the corresponding button and proceed to the next page). Below this, there are four options: 1) A blue button with a yellow heart icon labeled '登録建築家への新規申請を行う方はこちら' (For those applying for a new registration as a registered architect). This button is circled in black. 2) A blue button with a key icon labeled '新規申請後、IDとパスワードを発行済の方はこちら' (For those who have already received an ID and password after applying). 3) A blue button with a person icon labeled '既に登録建築家の方はこちら' (For those who are already registered architects). 4) A grey button labeled '再登録申請を行う方はこちら' (For those applying for re-registration). At the bottom of the page, there is a footer with links to various sections of the website and copyright information.

⑤ 表示されるページの記載を、画面下まで全てお読みください。

建築家資格制度 the-japan-institute-of-architects.com

公益社団法人 日本建築家協会

建築家資格制度とは お知らせ 申請説明書 申請ページ 建築家実務訓練生受付 CPD（継続教育） 最新情報（会員専用）

申請ページ

トップ > 申請ページ > 登録建築家認定申請

登録建築家認定申請

登録建築家の新規申請を行う方は、下記のフローをお読みのうえ、  
ページ下部の「JIA個人情報保護規定への準拠に同意し基本情報の登録を行う」ボタンで  
次のページへお進みください。

! 認定基準について

個人情報保護規定

登録建築家への登録・更新のためにJIAが取得した個人情報は、  
JIA個人情報保護規定(\*)に準拠し、審査や通知およびホームページを通して  
第三者に登録建築家の情報を提供する目的においてのみ使用します。  
(\* [http://www.jia.or.jp/guide/about\\_jia/privacy.htm](http://www.jia.or.jp/guide/about_jia/privacy.htm))

JIA個人情報保護規定の準拠に同意し基本情報の登録を行う

不 ページトップへ

⑥ 「個人情報保護規定の準拠に同意し基本情報の登録を行う」をクリック。

⑦ ID・パスワード発行依頼(基本情報)を入力する。

表示される画面に従い、ID・パスワード発行依頼をしてください。

この後に通知が返信されますので、Eメールアドレスのご入力にはご注意ください。

⑧ システムから自動返信で、Eメール「建築家資格制度 ID・パスワード発行通知」が届きます。

通知をご参照の上、審査手数料 15,000 円と登録料 12,000 円、合計 27,000 円をお振込ください。

建築家登録認定機関事務局でご入金を確認後、ID・パスワードが有効になります。

ご入金後、ゆうちょ銀行から建築家登録認定機関事務局へ入金連絡が届くまで、数日かかります。

申請入力をお急ぎの場合は、ご入金を証明するもの(受領証等)の写しを建築家登録認定機関事務局へ Eメールで送付してください。(Eメール [shikaku@jia.or.jp](mailto:shikaku@jia.or.jp))

⑨ 建築家登録認定機関事務局でご入金を確認後、Eメール「建築家資格制度入金確認通知」が届き、申請入力の画面に進めるようになります。

④と同じ画面を開き、「新規申請後、IDとパスワードを発行済の方はこちら」をクリック。



⑩ ⑧で届いたEメールに記載されているログインID・パスワードを入力して、ログインをクリック。



## 登録建築家認定申請ページ

⑪～⑬を順番に入力してください。

- ⑪ 「登録建築家認定(登録)申請書入力(入力はこちらからです)」をクリックして申請入力を行う。  
→ ⑯へ
- ⑫ 「ポートフォリオデータ入力(入力はこちらからです)」をクリックしてポートフォリオの入力を行う。  
→ ⑰へ
- ⑬ 「実務経験報告書入力(入力はこちらからです)」をクリックして実務経験報告書の入力を行う。  
→ ⑯へ

## 登録建築家認定申請ページ

※ 同一端末内で複数ブラウザ、または複数タブを立ち上げての作業を行わないで下さい。

### ● 必要書類のダウンロード(PDF)

[→誓約書ダウンロード](#)

[→ポートフォリオDダウンロード](#)

[→勤務先業態報告書ダウンロード](#)

[→法令遵守の説明書ダウンロード](#)(確認済証・検査済証が無い場合のみ)

### ● 認定審査前の入力項目

#### 登録建築家認定(登録)申請書入力(入力はこちらからです)

登録建築家認定(登録)申請書の入力を最初に行ってください。

この申請がないとポートフォリオ及び実務経験報告書の申請は入力できません。

#### ポートフォリオデータ入力(入力はこちらからです)

ポートフォリオ(A)-(B)のデータの入力を行うことができます。

申請ボタンを押した後は、修正ができません。

入力ミス等があった場合には、各支部事務局へご相談ください。

#### 実務経験報告書入力(入力はこちらからです)

実務経験報告書の入力を行うことができます。

### ● 入力情報の確認

#### 入力したポートフォリオを確認

申請後のポートフォリオの確認ができます。

#### 入力した実務経験報告書を確認

申請後の実務経験報告書の確認ができます。

- ⑭ 一時保存または申請後のポートフォリオの入力内容を確認できます。

- ⑮ 一時保存または申請後の実務経験報告書の入力内容を確認できます。

## ⑯ 登録建築家認定(登録)申請書の入力

ID・パスワード発行依頼の際に入力した情報が表示されていますので、必要に応じて修正をしてください。

登録建築家認定（登録）申請書入力

ID・パスワード発行依頼の情報を転載しています。

公益社団法人日本建築家協会  
建築家認定評議会  
議長 古谷 誠章 様

建築家資格制度規則及び建築家資格制度に関する細則の定めるところにより、「登録建築家」資格の認定を申請します。  
認定審査に合格した場合には、建築家資格制度規則第4条に定めるところにより、登録を申請（自動的に同第14条の手続を行う）します。

申請日(西暦)	20 年 月 日		
郵便番号	150 - 0001	検索	※半角数字で入力
申請者都道府県	東京都		
申請者現住所	渋谷区神宮前2-3-18 JIA館4階	※市町村番地番号を入力 ※ビル・マンション名を入力	
申請者氏名	登録 太郎		
生年月日	1975 年 1 月 1 日		
1.勤務先	JIA本部		
2.勤務先郵便番号	150 - 0001	検索	※半角数字で入力
勤務先都道府県	東京都		
勤務先所在地	渋谷区神宮前2-3-18 JIA館4階	※市町村番地番号を入力 ※ビル・マンション名を入力	
Eメール	kyokai@jia.or.jp		
確認用Eメール	kyokai@jia.or.jp	※確認のため、もう一度メールアドレスで入力 JIA 正会員は、参加登録済みをチェック。	
3.一級建築士登録番号	000000	※半角英数字	
4.JIACPD制度への参加登録	<input checked="" type="checkbox"/> 参加登録済み (*JIA会員は入会の際に自動登録されています。) <input type="checkbox"/> 登録建築家認定・登録と同時にJIACPD制度へ参加登録をする (*要別途費用)	※新規入力必須項目	
<a href="#">メニューへ戻る</a> <a href="#">確認</a>			

入力後、「確認」をクリック。

確認画面が表示されるので、入力内容を確認し、間違いがなければ、「申請する」をクリック。

参加登録

[戻る](#) [申請する](#)

入力を修正したいときは  
「戻る」で入力画面に戻る。

申請が完了すると下の画面が表示されます。「戻る」で5ページの登録建築家認定申請ページに戻ります。

登録建築家認定(登録)申請書入力

登録建築家認定申請を受け付けました。  
続けてポートフォリオデータを入力される場合は、戻るボタンを押して最初の画面に戻ってください。

[戻る](#)

ここでホームページを閉じて作業を中断することもできます。  
作業を再開するには⑩のログイン後、「ポートフォリオデータの入力」をクリックしてください。

## ⑯ ポートフォリオデータの入力

ポートフォリオデータの入力は Step1~3まで、全ての入力が必要です。

### Step1 基本情報の登録

ポートフォリオA 基本情報の登録

申請は以下の手順で行われます。

Step 1 基本情報の登録 ➤ Step 2 学歴・専門領域の登録 ➤ Step 3 代表作品の登録

入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリックしてください。

評議会 関東甲信越

氏名  登録 太郎   
◆日本国外の方は1つのテキストボックスに入力してください

ふりがな  とら  うちだ  
◆ひらがなで入力

氏名アルファベット  TORA  UCHIDA  
◆半角英大文字 姓と名の順で入力

性別  男  女

顔写真 

ここをクリックして  
顔写真画像を  
取り込みます。  
詳細は8ページへ

◆顔写真は必ずアップロードしてください

画像のアップロード

生年月日 ※  1975 年  1 月  1 日  
◆半角数字で入力

出身地 ※ 東京都

郵便番号 ※  150 -  0001 検索  
◆半角数字で入力

都道府県 ※ 東京都

住所 ※ 渋谷区神宮前2-3-18  
JIA館4階  
◆市町村番地番号を入力  
◆ビル・マンション名を入力

電話番号 ※  03 -  3408 -  7125  
◆半角数字で入力

FAX番号 ※  03 -  3408 -  7129  
◆半角数字で入力 任意

勤務先名 JIA本部

勤務先所属 設計部

勤務先都道府県 東京都

勤務先所在地 渋谷区神宮前2-3-18  
JIA館4階  
◆市町村番地番号を入力  
◆ビル・マンション名を入力

勤務先電話番号  03 -  3408 -  7125  
◆半角数字で入力

勤務先FAX番号  03 -  3408 -  7129  
◆半角数字で入力 任意

一級建築士登録番号 000000

一級建築士登録年月日 2014 年  1 月  1 日

一級取得後年数 10年

一級建築士資格取得後、統括的立場での設計監理業務を5年以上行っていることを確認して、チェックを入れてください。

実務経験年数 ※  統括的立場での設計監理業務を5年以上行っている

Eメール kyokai@jia.or.jp  公開  非公開  
◆半角英数字で入力

ホームページURL

所属団体  日本建築家協会  建築士事務所協会  建築士会  日本建築  
◆半角英数字で入力 任意

JIACPD制度への参加登録  参加登録済み（JIA会員は入会の際に自動登録されています。）  その他登録済み  
◆半角英数字で入力 任意

登録建築家に認定・登録後に情報を公開する際、Eメールアドレスを非公開にしたい方は非公開をチェック。

基本情報の登録の入力作業を途中で終わる場合、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリックしてください。  
そうしないと入力した情報は保存されません。  
最終確認画面の「この内容で申請を行う」ボタンを押すまでは内容の修正は可能です。

メニューへ戻る 一時保存して次画面へ

入力を途中で中断する際には、ここをクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が完了するまで、何度でも修正が可能です。

入力画面を開いたまま、長時間作業を行わないと、データが失われる場合がありますので、ご注意ください。

## 顔写真画像の取り込み

先に、顔写真画像を以下の様式で作成し、入力作業を行っているコンピューターに保存しておいてください。

【画像サイズ】横 160×縦 160 ピクセル以上 【画像フォーマット】JPEG、PNG 【画像容量】500KB 以内  
7ページの画面で「画像のアップロード」をクリックすると、次の画面が表示されます。

写真のアップロード

写真をアップロードします。  
「参照」ボタンを押すとあなたが入力作業を行っているコンピュータ端末のフォルダーが表示されますので、送信する画像ファイルを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

戻る リセット 画像送信

■ 顔写真の画像について

登録建築家証にも使用しますので、できるだけ近撮で正面・脱帽のものを用意下さい。

画像サイズ	横160x縦160ピクセル以上
画像フォーマット	JPEG, PNG
画像容量	500KB以内

■ 作品の画像について

画像サイズ	横300x縦200ピクセル以上
画像フォーマット	JPEG, PNG
画像容量	500KB以内

ここをクリックして、コンピュータに保存した顔写真画像を選択。

次に、ここをクリック。

選択した画像が表示されます。

写真のアップロード

写真のアップロードに成功しました。



画像を上書きした際に古い画像が表示されることがあります、その場合でも画像の更新には成功しています。  
下の「戻る」で基本情報の登録ページに戻った後、インターネットエクスプローラの「更新ボタン」をクリックしてください。  
更新された画像が表示されます。

戻る

ここをクリックして、7ページの画面に戻ります。

画像を入れ替えたい時は、「画像のアップロード」をクリックして、作業をもう一度繰り返してください。  
画像に色指定等の制限がかかっていると、正常に読み込みができない場合があります。その際には、建築家登録認定機関事務局へ E メールで画像データを送付してください。(E メール [shikaku@jia.or.jp](mailto:shikaku@jia.or.jp))

ポートフォリオデータ入力の際、入力に不足があると、メッセージが表示されます。

Web ページからのメッセージ

JIACPD制度への参加登録は必須入力です。

OK

ここをクリックすると、修正が必要なページへ自動的に飛びます。

同じ内容です

修正が必要なページの左上に、赤で表示されているメッセージに従い、修正してください。

ポートフォリオA 基本情報の登録

申請は以下の手順で行われます。

Step 1 基本情報の登録 → Step 2 学歴・専門領域の登録 → Step 3 代表作品の登録

入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリックしてください。

JIACPD制度への参加登録は必須入力です。

評議会 関東甲信越

氏名 登録 太郎 ◆日本国外の方は1つのテキストボックスに入力してください

ふりがな とうろく たろう ◆ひらがなで入力

氏名アルファベット TOUROKU TARO ◆半角英大文字 姓名の順で入力

性別 ♂男 ♂女

顔写真

画像のアップロード ◆顔写真は必ずアップロードしてください

1075 午 1 日 1 口

## Step2 学歴・専門領域の登録

**ポートフォリオA 学歴・専門領域の登録**

Step 1 基本情報の登録 → Step 2 学歴・専門領域の登録 → Step 3 代表作品の登録

入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリックしてください。  
改行はキー一コードの「改行(Enter)またはReturnキー」を押してください。

<b>学歴(建築教育を受けたもの)</b> <input type="checkbox"/> なし <span style="color: red;">◆上から順に入力して下さい。</span> 1973 ~ 年 3 ~ 月 JIA大学工学部建築学科 卒業 選択 ~ 年 選択 ~ 月 選択 ~ 年 選択 ~ 月 選択 ~ 年 選択 ~ 月 学科(修士課程・修了課程) / (卒・中退)	<span style="color: red;">◆記入内容:学校名／学部名／学科(修士課程・修了課程) / (卒・中退)</span>																																																		
<b>職歴</b> 1973 ~ 年 ~ 1980 ~ 年 JIA設計/東京都 1980 ~ 年 ~ 選択 ~ 年 (株)登録建築設計/東 選択 ~ 年 ~ 選択 ~ 年 選択 ~ 年 ~ 選択 ~ 年 選択 ~ 年 ~ 選択 ~ 年	<span style="color: red;">◆上から順に入力して下さい。</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">学歴・職歴・教職歴は時系列に沿って上の一欄から記入。</span> 学歴・教職歴は、ない場合は、なしにチェック。																																																		
<b>教職歴</b> 2000 ~ 年 ~ 2002 ~ 年 JIA大学工学部建築学科非常勤講師 選択 ~ 年 ~ 選択 ~ 年 選択 ~ 年 ~ 選択 ~ 年 選択 ~ 年 ~ 選択 ~ 年 選択 ~ 年 ~ 選択 ~ 年	<span style="color: red;">◆記入内容:学校名／学部名／学科名／立場</span>																																																		
<b>専門領域用選択肢</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">教育文化施設</td> <td><input type="checkbox"/>劇場・会議場</td> <td><input type="checkbox"/>社会教育・研修施設</td> <td><input type="checkbox"/>図書館</td> <td><input type="checkbox"/>美術館</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/>博物館・資料館</td> <td><input type="checkbox"/>植物園・水族館</td> <td><input type="checkbox"/>展示場施設</td> <td><input type="checkbox"/>屋内体育施設</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3">「申請説明書」参考2：PUBDIS 施設用途分類を参照の上、該当する中分類の項目にチェック。</td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">福祉医療施設</td> <td><input type="checkbox"/>病院</td> <td><input type="checkbox"/>診療所・医院</td> <td><input type="checkbox"/>保健所</td> <td><input type="checkbox"/>他の医療施設</td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;"></td> <td><input checked="" type="checkbox"/>事務所</td> <td><input type="checkbox"/>試験・研究施設</td> <td><input type="checkbox"/>宿泊施設</td> <td><input type="checkbox"/>商業施設</td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;"></td> <td><input type="checkbox"/>情報通信施設</td> <td><input type="checkbox"/>交通施設</td> <td><input type="checkbox"/>流通施設</td> <td><input type="checkbox"/>工場・倉庫</td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">農業施設</td> <td><input type="checkbox"/>農林水産施設</td> <td><input type="checkbox"/>他の産業施設</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">行政施設</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>庁舎</td> <td><input type="checkbox"/>保安防災施設</td> <td><input type="checkbox"/>環境保全施設</td> <td><input type="checkbox"/>他の行政施設</td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">住宅</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>一戸建て住宅</td> <td><input type="checkbox"/>低層長屋・共同住宅</td> <td><input type="checkbox"/>中高層住宅</td> <td><input type="checkbox"/>超高層住宅</td> </tr> <tr> <td style="border-top: none;">その他</td> <td><input type="checkbox"/>情報関係施設</td> <td><input type="checkbox"/>その他</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	教育文化施設	<input type="checkbox"/> 劇場・会議場	<input type="checkbox"/> 社会教育・研修施設	<input type="checkbox"/> 図書館	<input type="checkbox"/> 美術館		<input type="checkbox"/> 博物館・資料館	<input type="checkbox"/> 植物園・水族館	<input type="checkbox"/> 展示場施設	<input type="checkbox"/> 屋内体育施設		<input checked="" type="checkbox"/>	「申請説明書」参考2：PUBDIS 施設用途分類を参照の上、該当する中分類の項目にチェック。			福祉医療施設	<input type="checkbox"/> 病院	<input type="checkbox"/> 診療所・医院	<input type="checkbox"/> 保健所	<input type="checkbox"/> 他の医療施設		<input checked="" type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> 試験・研究施設	<input type="checkbox"/> 宿泊施設	<input type="checkbox"/> 商業施設		<input type="checkbox"/> 情報通信施設	<input type="checkbox"/> 交通施設	<input type="checkbox"/> 流通施設	<input type="checkbox"/> 工場・倉庫	農業施設	<input type="checkbox"/> 農林水産施設	<input type="checkbox"/> 他の産業施設			行政施設	<input checked="" type="checkbox"/> 庁舎	<input type="checkbox"/> 保安防災施設	<input type="checkbox"/> 環境保全施設	<input type="checkbox"/> 他の行政施設	住宅	<input checked="" type="checkbox"/> 一戸建て住宅	<input type="checkbox"/> 低層長屋・共同住宅	<input type="checkbox"/> 中高層住宅	<input type="checkbox"/> 超高層住宅	その他	<input type="checkbox"/> 情報関係施設	<input type="checkbox"/> その他			<span style="color: red;">各中分類末尾の「他の○○施設」をチェックした場合、例の中から該当する具体的な施設名を「/(全角スラッシュ)」で区切って入力してください。</span>
教育文化施設	<input type="checkbox"/> 劇場・会議場	<input type="checkbox"/> 社会教育・研修施設	<input type="checkbox"/> 図書館	<input type="checkbox"/> 美術館																																															
	<input type="checkbox"/> 博物館・資料館	<input type="checkbox"/> 植物園・水族館	<input type="checkbox"/> 展示場施設	<input type="checkbox"/> 屋内体育施設																																															
	<input checked="" type="checkbox"/>	「申請説明書」参考2：PUBDIS 施設用途分類を参照の上、該当する中分類の項目にチェック。																																																	
福祉医療施設	<input type="checkbox"/> 病院	<input type="checkbox"/> 診療所・医院	<input type="checkbox"/> 保健所	<input type="checkbox"/> 他の医療施設																																															
	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> 試験・研究施設	<input type="checkbox"/> 宿泊施設	<input type="checkbox"/> 商業施設																																															
	<input type="checkbox"/> 情報通信施設	<input type="checkbox"/> 交通施設	<input type="checkbox"/> 流通施設	<input type="checkbox"/> 工場・倉庫																																															
農業施設	<input type="checkbox"/> 農林水産施設	<input type="checkbox"/> 他の産業施設																																																	
行政施設	<input checked="" type="checkbox"/> 庁舎	<input type="checkbox"/> 保安防災施設	<input type="checkbox"/> 環境保全施設	<input type="checkbox"/> 他の行政施設																																															
住宅	<input checked="" type="checkbox"/> 一戸建て住宅	<input type="checkbox"/> 低層長屋・共同住宅	<input type="checkbox"/> 中高層住宅	<input type="checkbox"/> 超高層住宅																																															
その他	<input type="checkbox"/> 情報関係施設	<input type="checkbox"/> その他																																																	
<b>専門分野 業務種別</b>	<input type="checkbox"/> ランドスケープ <input checked="" type="checkbox"/> 都市計画 <input type="checkbox"/> 再開発・地区整備 <input type="checkbox"/> 建設マネージメント(PM・CM等) <input type="checkbox"/> 耐震診断 <input type="checkbox"/> 積算																																																		
	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">該当にチェック。</span>																																																		

## Step2 学歴・専門領域の登録（つづき）

資格・学位等(その他)	<b>一級建築士</b> <input type="checkbox"/> 文字 <p>◆上から順に入力して下さい。</p> <p>2000 年 公益社団法人日本建築家協会</p> <p>選択 年</p> <p>選択 年</p> <p>選択 年</p> <p>選択 年</p> <p>選択 年 ◆記 入内容:団体名</p>	一級建築士も再度記入。 建築業務関連の資格で取得されているものを適宜記入。 国家資格以外の場合は、資格名称に続けてカッコ書きで認定団体を記入。 例 ××資格 (××協会)
所属団体	<p><input type="checkbox"/> なし ◆上から順に入力して下さい。</p> <p>2002 年 JIA設計コンペ優秀賞</p> <p>選択 年</p> <p>選択 年 ◆記入内容:賞(コンペ)の名称/ 賞の内容/受賞対象作品など</p>	
受賞履歴	<p><input type="checkbox"/> なし ◆上から順に入力して下さい。</p> <p>2010 年 「JIAの活動」JIA出版</p> <p>選択 年</p> <p>◆記入内容:書籍名/出版社名/ 共著の場合は共同著者名</p>	
著書・論文	<p><input type="checkbox"/> なし ◆上から順に入力して下さい。</p> <p>2010 年 「JIAの活動」JIA出版 タイトル及び出版社名・論文の掲載された 雑誌名等を記入。 共著の場合はその旨明記。</p> <p>選択 年</p> <p>選択 年</p> <p>選択 年</p> <p>◆記入内容:書籍名/出版社名/ 共著の場合は共同著者名</p>	
社会活動	<p>「〇〇市民の会」世話役 2010~</p> <p>11 / 全角138文字 ◆表現は自由</p> <p>建築相談・応急危険度判定・街づくり・環境・福祉・ 建物保存等にかかわった実績を記入。 活動内容と年月を記入。</p>	

入力を途中で中断する際には、ここをクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が完了するまで、何度でも修正が可能です。

入力画面を開いたまま、長時間作業を行わないと、データが失われる場合がありますので、ご注意ください。

### Step3 代表作品の登録

代表作品は、次のものに限ります。詳細は「申請説明書」をご参照ください。

- 契約書を交わして行われた業務であること。
- 第三者性および自律性を有して行われた業務であること。
- 確認済証・検査済証がある業務であること。(海外・都市計画区域外の事例等でこれらがない場合に限り、確認済証・検査済証に代わるコンプライアンスの説明等を、「法令遵守の説明書」に記載して提出。)
- 設計全体を統括する立場または統括責任者と共に設計を統括する立場で関わっていること。

作品の画像については、下記に該当する物をご用意ください。

【解像度】200dpi 又は 72dpi 【画像フォーマット】JPEG、PNG 【ファイルサイズ】500KB 未満

【画像サイズ】200dpi の場合横 300x 縦 200 ピクセル以上、72dpi の場合横 840x 縦 560 ピクセル以上

※作品画像は1作品につき1ファイルのみ。複数画像希望の場合は、事前に1ファイルに加工してください。

ポートフォリオB 代表作品の登録

Step 1 基本情報の登録 Step 2 学歴・専門領域の登録 Step 3 代表作品の登録

入力後、「一時保存して最終確認画面へ」ボタンをクリックしてください。  
改行はキーボードの「改行(EnterまたはReturn)キー」を押してください。

◆ポートフォリオB代表作品に登録する作品は、下記全てを満たしている。  
・契約書を交わして行われた業務である。 ・第三者性および自律性を有して行われた業務である。  
・確認済証・検査済証がある業務である。 ・設計全体を統括する立場または統括責任者と共に設計を統括する立場で関わっていること。

はい

ここにチェックがないと申請できません。

作品写真はカラー・モノクロを問いません。  
写真は横・縦両面可。  
複数の組写真（外観と内観など）の掲載也可。

ここをクリックして作品写真画像を取り込みます。  
(8ページ 顔写真画像の取り込み参照)

塔のいえ

企画から工事完了後業務まで  
2000 年 1 月 ~ 2002 年 12 月

塔をデザインモチーフとした料理店

東京都 渋谷区 作品の所在地は区市町村まで。

産業施設 商業施設  
レストラン  
S 一部：RC その他：  
(地下1階 地上5階) 延床面積2000 m<sup>2</sup>

2002 年 12 月 賞の名称及び年を記入。

JIA本部設計部 本人  
上司等に確認を得た上で記入。  
主宰者・協同者の場合は、「本人」。

建築に対する考え方  
個々の作品に対するコメントではなく、建築に取り組む際の全般的な考え方について記入。

代表作品の登録の入力作業を途中で終わる場合、「一時保存して最終確認画面へ」ボタンをクリックしてください。  
そうしないと入力した情報は保存されません。  
最終確認画面の「この内容で申請を行う」ボタンを押すまでは内容の修正は可能です。

戻る 一時保存して最終確認画面へ

入力を途中で中断する際には、ここをクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が完了するまで、何度も修正が可能です。入力画面を開いたままの長時間放置はデータが失われる場合があります。

ポートフォリオデータ Step1~3 の入力が全て終わったら、最終確認画面で内容を確認してください。

ポートフォリオ最終確認																										
確認後、データを一時保存する場合は「一時保存」ボタン、申請を行う場合は「この内容で申請を行う」ボタンをクリックして下さい。																										
評議会	関東甲信越																									
氏名	登録 太郎	◆日本国外の方は1つのテキストボックスに入力してください																								
ふりがな	どうろく たろう	◆ひらがなで入力																								
氏名アルファベット	TOUROKU TARO	◆半角英大文字 姓名の順で入力																								
性別	男																									
顔写真																										
代表作品3	<table border="1"><tr><td>設計監理期間 &lt;作品概要&gt;</td><td>2013年 6月 ~ 2015年 4月</td></tr><tr><td>プロジェクトの特徴</td><td>樹木などの既存環境の保全</td></tr><tr><td>所在地 (記入例: 東京都渋谷区 市区町村名まで。番地は記入しないで下さい)</td><td>千葉県柏市</td></tr><tr><td>主たる用途</td><td>住宅 一戸建住宅</td></tr><tr><td>用途</td><td>住宅</td></tr><tr><td>構造</td><td>W造 一部: その他:</td></tr><tr><td>規模</td><td>(地下0階 地上2階) 延床面積305m<sup>2</sup></td></tr><tr><td>竣工年月</td><td>2015年 4月</td></tr><tr><td>賞・入選など (この作品で受賞された方はご記入ください)</td><td></td></tr><tr><td>申請者の当時の勤務先部署 ※</td><td>JIA本部設計部</td></tr><tr><td>証明する上司の氏名/TEL ※</td><td>本人</td></tr><tr><td>工事種別</td><td>新築</td></tr></table>		設計監理期間 <作品概要>	2013年 6月 ~ 2015年 4月	プロジェクトの特徴	樹木などの既存環境の保全	所在地 (記入例: 東京都渋谷区 市区町村名まで。番地は記入しないで下さい)	千葉県柏市	主たる用途	住宅 一戸建住宅	用途	住宅	構造	W造 一部: その他:	規模	(地下0階 地上2階) 延床面積305m <sup>2</sup>	竣工年月	2015年 4月	賞・入選など (この作品で受賞された方はご記入ください)		申請者の当時の勤務先部署 ※	JIA本部設計部	証明する上司の氏名/TEL ※	本人	工事種別	新築
設計監理期間 <作品概要>	2013年 6月 ~ 2015年 4月																									
プロジェクトの特徴	樹木などの既存環境の保全																									
所在地 (記入例: 東京都渋谷区 市区町村名まで。番地は記入しないで下さい)	千葉県柏市																									
主たる用途	住宅 一戸建住宅																									
用途	住宅																									
構造	W造 一部: その他:																									
規模	(地下0階 地上2階) 延床面積305m <sup>2</sup>																									
竣工年月	2015年 4月																									
賞・入選など (この作品で受賞された方はご記入ください)																										
申請者の当時の勤務先部署 ※	JIA本部設計部																									
証明する上司の氏名/TEL ※	本人																									
工事種別	新築																									
建築に対する考え方	建築は実用であると同時に芸術です。人を守ると同時に環境を守るものでもあります。良い建築を創るために何よりも流行や世間の常識や過剰な欲望に惑わされるこなく、本当に必要なものを見極めて創るという姿勢が大切です。 ◆230文字以内																									
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="一時保存"/>	<input type="button" value="この内容で申請を行う"/>																								

入力内容を確認し、「この内容で申請を行う」をクリック。

ポートフォリオ受付	
ポートフォリオを受け付けました。 続けて実務経験報告書を入力される場合は戻るボタンを押して最初の画面に戻って下さい。	
<input type="button" value="戻る"/>	

この画面が表示されたら、ポートフォリオの申請は完了です。

申請後のポートフォリオの入力内容は、5ページ⑭で確認できます。

申請後に修正が必要になった場合には、各支部の事務局へ連絡し、申請の解除を依頼してください。

申請を解除しても、データは残ります。

## ⑯ 実務経験報告書の入力

実務経験報告書

変更	プロジェクト名/他	業務期間	建築概要/業務概要	勤務先/組織名	登録日
詳細変更	JIAホテル	2020年01月-2022年07月 (31ヶ月)	宿泊施設及び付帯施設	JIA本部	2022/09/21
<input type="button" value="新規入力"/>					
建築家としての倫理と行動	建築家としての倫理と行動 UIA倫理綱領の内容を理解している。				
プロジェクトマネジメント業務	プロジェクトマネジメント(プロジェクトの運営) プロジェクト運営については事務所を開設した2000年以来私が行っている。				
事務所運営業務	事務所の運営 事務所を開設した2000年以来私が行っている。				
工事完成後業務	工事完成後の業務 維持保存計画の検討を行っている。				
関連活動	職能関連活動 JIA関東甲信越支部総務委員会委員 コミュニティ活動など NPO法人JIAクラブの理事として、地域の高齢者のための文化教室を開催。				
入力する経験内容の表現は自由。 記入例は「申請説明書」参照。					
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="この内容で申請を行う"/>					

ここをクリックすると、実務経験登録画面が開きます。15 ページへ

- 申請時のできるだけ直近のプロジェクトでの実務経験を原則3件以上、ただし実務経験期間が重複を除き6ヶ月以上になるように、ご記入ください。なお、ポートフォリオの代表作品と同じものを含んでも構いません。
- 上記は設計全体を統括する立場で、(または統括責任者と共に設計を統括する立場で統括責任者と同様に)意匠計画を含む設計全体に関わっていたプロジェクトから選んで下さい。
- 登録建築家認定を受けるためには、「申請説明書」P.25「参考1：実務訓練プログラムの内容」の大項目及び中項目の全ての項目が、実務経験報告書全体で充足されていることが必要になります。  
各プロジェクトの中で実務経験した項目をチェックして下さい。  
2 設計前業務、3 基本計画業務、4 基本設計業務、5 実施設計業務、6 工事発注に関する業務、7 監理業務の各詳細についても「申請説明書」P.25「参考1：実務訓練プログラムの内容」を参照ください。
- 証明する上司の氏名に関しては、当該プロジェクト担当上司の了解を得た上で、氏名・電話番号をご記入ください。主宰者・協同者の立場で行った場合は、証明する上司欄に「本人」と記入して下さい。

「0.建築家としての倫理と行動」「1.プロジェクトマネジメント業務」「8.工事完成後業務」「9.事務所運営業務」「10.関連活動」の5項目は、実務経験の期間を通じて取り組んだ事項を記入してください。設計事務所の開設者以外の方もこれらの入力が必須です。文章表現は自由です。記入例は「申請説明書」を参照して下さい。

実務経験新規登録

入力後、下の「確認」ボタンをクリックしてください。  
この実務経験情報を削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

プロジェクト名	JIAホテル	登録したプロジェクトを合計して、実務経験期間が 60 ヶ月以上にならないと申請できません。 (重複期間は除く)
業務期間	2020 年 01 月 ~ 2022 年 07 月 (31ヶ月)	
建築概要	宿泊施設および付帯施設	※50文字以内
構造・規模	鉄筋コンクリート造、鉄骨造、地上6階地下1階、延床面積15710.00m <sup>2</sup>	※50文字以内
プロジェクトではたした役割	企画、設計、管理（統括的な立場） プロジェクトは設計全体を統括する立場または統括責任者と共に設計を統括する立場で関わっているものである必要があります。 (統括的な立場)と明記してください。	※50文字以内
設計前業務	<input checked="" type="checkbox"/> 企画 <input checked="" type="checkbox"/> 敷地及び環境調査	プロジェクトの中で実務経験した項目をチェック。 登録したプロジェクトを合計したとき、全ての項目にチェックが入っている必要があります。 (1つのプロジェクトは全項目でなくても可)
基本設計業務	<input checked="" type="checkbox"/> 基本設計 <input checked="" type="checkbox"/> 構造・設備との調整 <input checked="" type="checkbox"/> 建設費分析 <input checked="" type="checkbox"/> 関連法規調査	
実施設計業務	<input checked="" type="checkbox"/> 実施設計 <input checked="" type="checkbox"/> 設計図の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 仕様書及び材料調査 <input checked="" type="checkbox"/> 設計図の監査	
工事契約業務	<input checked="" type="checkbox"/> 見積り及び契約交渉	
工事監理業務	<input checked="" type="checkbox"/> 工事監理	
工事完成後業務	<input checked="" type="checkbox"/> 工事完成後	
申請者の当時の勤務先	JIA本部	※50文字以内
部署	設計部	※50文字以内
証明する上司の氏名	本人	※50文字以内
電話番号	03 - 3408 - 7125	
<input type="button" value="戻る"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="確認"/>		

ここをクリックして確認画面へ進み、「登録」をクリックするとプロジェクト1件が登録され、14ページの画面に表示されます。プロジェクト名の前にある「詳細変更」をクリックすると修正で修正可能になります。

「新規入力」→「確認」→「登録」を繰り返し、申請に必要な実務経験期間および実務経験項目を満たすまでプロジェクトを入力してください。(原則3件以上。ポートフォリオ代表作品と重複可。)

NPO法人〇〇の理事として、地域の高齢者のための文化教室を開催。

入力が終わったら、ここをクリックして確認画面へ進みます。  
(実務経験期間および実務経験項目の入力が不足している場合には、メッセージが出ます。)

関連活動 その他 NPO法人〇〇の理事として、地域の高齢者のための文化教室を開催。

入力内容を確認して、ここをクリック。

## 実務経験報告書申請

申請しました。

戻る

この画面が表示されたら、実務経験報告書の申請は完了です。

申請後の実務経験報告書の入力内容は、5ページ<sup>15</sup>で確認できます。

申請後に修正が必要になった場合には、各支部の事務局へ連絡し、申請の解除を依頼してください。

申請を解除しても、データは残ります。

インターネットでの申請は、以上です。

インターネットでの申請後に、下記①～⑤の書類を JIA 会員は所属する支部の支部建築家資格制度実務委員会に、JIA 会員以外の申請者は勤務地に対応する支部建築家資格制度実務委員会（「申請説明書」2－1 参照）に郵送で提出して下さい。

※郵送料は申請者負担でお願いいたします。

- ①一級建築士免許証の写しまたは同免許証明書（カード）の写し
- ②一級建築士の法定定期講習の履修証明書、または受講義務が無かったことを説明する文書（実務経験の要件を満たすが、現在は建築士事務所に所属していない、あるいは建築士事務所に所属して日が浅いため法定定期講習が未履修、などの事情を説明するもの。書式任意。）
- ③誓約書(書式 105-1) <sup>※1</sup>、また作品に確認済証・検査済証が無い場合のみ 法令遵守の説明書<sup>※1</sup>
- ④登録建築家ポートフォリオ(D) <sup>※1</sup>：ポートフォリオ(B)とは別に作成する必要があります。
- ⑤ 勤務先業態報告書(書式 104-1) <sup>※1</sup>

※1 各書式は、登録建築家認定申請ページ「必要書類のダウンロード」からダウンロードしてください。  
(本書 P.5 の画像参照)