## 登録建築家 「申請入力の手引き」

\*初めて登録建築家の認定申請をする方のための、申請入力の手引きです。 (更新・再登録は別途。)

\*「申請説明書」21ページ「§4. 各種申請書類、記入例および記入要領」も 合わせて、ご参照ください。

まず、JIA のホームページを開きます。(<u>http://www.jia.or.jp/</u>)

(Google や YAHOO! 等で「JIA」と入力することで検索できます。)





建築家資格制度のホームページが開きます。(<u>http://www.the-japan-institute-of-architects.com/</u>)



⑤ 「登録建築家への新規申請を行う方はこちら」をクリック。

建築家資格制度とは       2010       単語ページ       建築家英格測線生型付       CPD (根紙教育)       磁研術税 (会員専用)         申請ページ       ・	建築家資格	制度 the-japa	n-institute-of-archi		」」。社団法	小日本建築家協会	
申請ページ         トファ + 申は ページ         ● 該当を広まった使用して、次のページを放進みください。         ● 該当を加えるころう         ● 「」         ● 該当         ● 「」	建築家資格制度とは	お知らせ	申請説明書	申請ページ	建築家実務訓練生受付	CPD (継続教育)	最新情報(会員専用)
►/ブ > 申請ページ ● 欧当するボタンを押して、次のページ・転進みください。 ● 欧当するボタンを押して、次のページ・転進みください。 ● 登録建築家への 新規申請を行う方はこちら ● 新規申請後、IDとバスワードを 発行済の方はこちら ● 既に登録建築家の方はこちら ■ 既に登録建築家の方はこちら ■ 日登録申請を行う方はこちら	申請ページ					Sec. 1	
<ul> <li>・ 該当するボタンを押して、次のページへお進みください。</li> <li>● 登録建築家への 新規申請を行う方はこちら</li> <li>● 新規申請後、IDとパスワードを 発行済の方はこちら</li> <li>● 既に登録建築家の方はこちら</li> <li>■ 既に登録建築家の方はこちら</li> </ul>	トップ > 申請ページ						
登録建築家への 新規申請を行う方はこちら         新規申請後、IDとパスワードを 発行済の方はこちら         範囲         範囲         既に登録建築家の方はこちら         再登録申請を行う方はこちら		0	該当するボタ	<del>ンを押して、</del> が	のページへお進みくだ	さい。	
新規申請後、IDとパスワードを 発行済の方はこちら         ・       ・			÷	登録建 f規申請を行	築家への うう方はこちら		
			新	現申請後、II 発行済の	つとパスワードを 0方はこちら		
			<u></u> 既(	こ登録建築	家の方はこちら		
トーブー建築空冷検制度とは「新生体報「動画広報」由誌説明書「由誌スージ」実務訓練生受付「CPO(教査課誌)」お問い会わせ「最新体報(会員東西)			再到	登録申請を	行う方はこちら		
(社)日本建築家協会 The Japan Institute of Architects (JA)	トップ   建	築家資格制度とは 新	善情報   動画広報   申 (社)日本録	諸説明書 申請ページ 建築家協会 The Japa	ジー実務訓練生受付   OPD(数脊継統) In Institute of Architects (JIA)	) お問い合わせ 最新情報(会	員専用〉

⑥ 表示されるページの記載を、画面下まで全てお読みください。



- ⑦ 「個人情報保護規定の準拠に同意し基本情報の登録を行う」をクリック。
- ⑧ ID・パスワード発行依頼(基本情報)を入力する。
   表示される画面に従い、ID・パスワード発行依頼をしてください。
   この後に通知が返信されますので、Eメールアドレスのご入力にはご注意ください。
- ⑨ システムから自動返信で、Eメール「建築家資格制度ID・パスワード発行通知」が届きます。 通知をご参照の上、審査手数料 15,000 円と登録料 12,000 円、合計 27,000 円をお振込ください。 建築家登録認定機関事務局でご入金を確認後、ID・パスワードが有効になります。 ご入金後、ゆうちょ銀行から建築家登録認定機関事務局へ入金連絡が届くまで、数日かかります。 申請入力をお急ぎの場合は、ご入金を証明するもの(受領証等)の写しを建築家登録認定機関事務局へEメール で送付してください。(Eメール shikaku@jia.or.jp)

① 建築家登録認定機関事務局でご入金を確認後、Eメール「建築家資格制度入金確認通知」が届き、申請入力の画面に進めるようになります。

⑤と同じ画面を開き、「新規申請後、IDとパスワードを発行済の方はこちら」をクリック。



① ⑨で届いたEメールに記載されているログイン ID・パスワードを入力して、ログインをクリック。



登録建築家認定申請ページ

12~14を順番に入力してください。

- ① 「登録建築家認定(登録)申請書入力(入力はこちらからです)」をクリックして申請入力を行う。 —
   → ①へ
- ③「ポートフォリオデータ入力(入力はこちらからです)」をクリックしてポートフォリオの入力を行う。
   → 18へ
- ④ 「実務経験報告書入力(入力はこちらからです)」をクリックして実務経験報告書の入力を行う。
   → ⑲へ

2 G G	録建築家認定申請ページ
	※ 同一端末内で複数ブラウザ、または複数タブを立ち上げての作業を行わないで下さい。
	●必要書類のダウンロード(PDF)
	D →誓約書ダウンロード     D →ポートフォリオDダウンロード     D →勤務先業態報告書ダウンロード
	<u>→法令遵守の説明書ダウンロード</u> (確認済証・検査済証が無い場合のみ)
	<ul> <li>○認定審査前の入力項目</li> </ul>
	登録建築家認定(登録)申請書入力(入力はこちらからです)
	登録建築家認定(登録)申請書の入力を最初に行ってください。 この申請がないとポートフォリオ及び実務経験報告書の申請は入力できません。
(	ポートフォリオデータ入力(入力はこちらからです)
	ポートフォリオ(A)・(B)のデータの入力を行うことができます。 申請ボタンを押した後は、修正ができません。 入力ミス等があった場合には、各支部事務局へご相談ください。
	実務経験報告書入力(入力はこちらからです)
	実務経験報告書の入力を行うことができます。
	●入力情報の確認
(	<u>入力したポートフォリオを確認</u> 申請後のポートフォリオを確認
	入力した実務経験報告書を確認
	申請後の実務経験報告書の確認ができます。
_	時味任みには中請俊のハートノオリオの人力内谷を唯認 じさま9。

16 一時保存または申請後の実務経験報告書の入力内容を確認できます。

- ① 登録建築家認定(登録)申請書の入力
  - ID・パスワード発行依頼の際に入力した情報が表示されていますので、必要に応じて修正をしてください。

ID・パスワード発行依 公益社団法人日本建築 建築家認定評議会 議長古谷 試章 様	頼の情報を新知っています。 楽家協会		F.26643.74467-557-1327-43	
建築家員格制度規則が 認定審査に合格した場 を行う)します。	20)建築歌員宿制度に関する和照い 合には、建築家資格制度規則第49 	が定めるところにより、 象に定めるところにより	「豆緑建築歌」員作 」、登録を申請(自)	高の認定を中間のよう。 動的に同第14条の手続
申諸日(西暦)	20××年×月××日			
郵便番号 	150 - 0001 検索			※半角数字で入力
申請者都道府県	東京都 🗸			
	法谷区神宮前2-3-18			※市町村番地番号を 入力
甲諸者現任所	JIA館4階			※ビル・マンション名を 入力
申請者氏名	登録 太郎			
生年月日	1945 🗸 年 1 🗸 月 1	✓ 8		
1勤務先	JIA本部			
2動務先郵便番号	150 - 0001 検索			※半角数字で入力
勤務先都道府県	東京都 🗸			
	法谷区神宫前2-3-18			※市町村番地番号を 入力
勤扬无所在地	JIA館4階			※ビル・マンション名を 入力
Eメール	kyoka i@jia.or.jp	必ずどちらかの	のロにチェッ	クを入れてくだ
確認用Eメール	kyoka i@jia.or.jp ※確認のため、もう一度メールア	さい。 JIA 正会員は、	参加登録済る	みをチェック。
3.一級建築士登録番号	000000			※半角英数字
4.JIACPD制度への 加登録	☑参加登録済み〈*JIA会員は □ 登録建築家認定・登録と同時 別途費用〉	、会の際に自動登録さ AICJIACPD制度へ参加	れています。) 1登録をする(*要	※新規入力必須項[
メニューへ戻る	確認			

確認画面が表示されるので、入力内容を確認し、間違いがなければ、「申請する」をクリック。

	───┘入力を修正したいときは
戻る申請する	「戻る」で入力画面に戻る。

申請が完了すると下の画面が表示されます。「戻る」で5ページの登録建築家認定申請ページに戻ります。

登録建築家認定(登録)申請書入力	ロビロ
登録建築家認定申請を受け付けました。 続けてポートフォオデータを入力される場合は、戻るボタンを押して最初の画面に戻ってください。	↓ 作業 「ホ
戻る	レックレ

ここでホームページを閉じて作業を 中断することもできます。 作業を再開するには⑪のログイン後、 「ポートフォリオデータの入力」を クリックしてください。

## 18 ポートフォリオデータの入力

ポートフォリオデータの入力はStep1~3まで、全ての入力が必要です。

Step1 基本情報の登録

- HOLING & AND	の登録				
中間は二下の手属で行われま	<b>.</b>				
Step 1 Fig 1	Step 3				
基本情報の登録 デンターち					
	用ま干さだ				172
t.t	金魚	太郎			◆日本日本の方は1つのテキスへ長い
4.V.新加	ESS.	\$35			*D\$##T\$\$
£878.774:0	TOUROKU	TESR			●●●●●大文本 送去の間で入力
1571	0 • O*				
		BROFOTO-	ここをク 顔写真画値 取り込み る	リックして 象を ます。	◆御室主は必ずすっぱロードしてくださ い
¢ # Rox	1945 7 # 1 7		詳細は8/	ページへ	
6#8×	東京都				
6869 x	150 - 0001	12			***********
1205 ×					
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				◆市町村委送委号を入力
住所 🕊	314.004				◆ビル・マンションちを入力
<b>166</b> 가 ×	03 - 3406 - 7	125			◆半角数字で入力
FAX ST 2	03 - 3406 - 7	129			◆半角数字で入力 任意
<b>动物先</b> 专	JIA本範				
和独立所属	教計部				
动物主命事务分	150 - 0001	1 <b>.</b>			◆半角数字で入力
nn.kites					
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	<u>候谷区神宮前2-3-18</u>				◆市町村委地委号を入力
	3.4總4篇				◆ビル・マンション与を入力
R.R.S. 1169	03 - 3408 - 7	125			◆半角数丰市入力
融融先FAX委号	03 - 3408 - 7	129	一級建築士資格取	得後、統括的	立場 **>入为 #*
一族這等士聖徒夢牙	000000	]	を含む設計監理業	務を5年以上	
一新建築主聖後年月日	1975 🌱 🛣 1 🔍	R 1 Y 8	ていることを確認	して、チェック	クを
一新取得地和放	41 #	K	入れてください。		
去孫筱毓本致 ×	図検挙的立株を含む期	計算理業務をきまな上に	ALL SILLE	登録建築家に	記定・登録後に情報を
5/16	in okai Qia. orgo			開する際、E	メールアドレスを非公
₩-14-Sun	http://www.jia.or.jp/			にしたい方は	は非公開をチェック。
NEGA				Rátu.	
あたのの制度への参加全後					約束~参加全株をする(-美別総要用)
基本情報の全様の入力に集ま そうしない少人力した情報に係 最終電話編集の「この内容で	途中で終わるほか、「一時保井」 井されません。 第2日3日ポタンを停すまでは内	て次回日~」ポタンをひい たの時日は可能です。	わかして代わり、		
X11-AE2 -848					

入力を途中で中断する際には、ここをクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が 完了するまで、何度でも修正が可能です。

入力画面を開いたまま、長時間作業を行わないと、データが失われる場合がありますので、ご注意ください。

顔写真画像の取り込み

先に、顔写真画像を以下の様式で作成し、入力作業を行っているコンピューターに保存しておいてください。 【画像サイズ】横160×縦160ピクセル以上【画像フォーマット】JPEG、PNG【画像容量】500KB以内 7ページの画面で「画像のアップロード」をクリックすると、次の画面が表示されます。

写真のアップロート			
写真をアップロードし 「参照」ボタンを押す 送信する画像ファイル ファイルを選択 異る リセット ■ 顔写真の画像につい 登録建築家証にも使用	ます。 とあなたが入力作業を行っている を選択してください。 選択されていません 画像送信 へて りしますので、できるだけ近撮で正	コンピュータ端末のフォルダーが表示されます <u>ので、</u> 面・脱帽のものをご用意下さい。	_ここをクリックして、コン ピュータに保存した顔写真 画像を選択。 -次に、ここをクリック。
画像サイズ	構160x縦160ピクセル以上		
画像フォーマット	JPEG, PNG		
画像容量	500KB以内		
■ 作品の画像について	c .		
画像サイズ	構300x縦200ピクセル以上		
画像フォーマット	JPEG, PNG		
画像容量	500КВ以内		

## 選択した画像が表示されます。

写真のアップロード
写真のアップロードに成功しました。
画像を上書きした際に古い画像が表示されることがありますが、その場合でも画像の更新には成功しています。 下の「戻る」で基本情報の登録ページに戻った後、インターネットエクスプローラの「更新ボタン」をクリックしてください。 更新された画像が表示されます。

ここをクリックして、アページの画面に戻ります。

画像を入れ替えたい時は、「画像のアップロード」をクリックして、作業をもう一度繰り返してください。 画像に色指定等の制限がかかっていると、正常に読み込みができない場合があります。その際には、 建築家登録認定機関事務局へEメールで画像データを送付してください。(Eメール <u>shikaku@jia.or.jp</u>) ポートフォリオデータ入力の際、入力に不足があると、メッセージが表示されます。

IACPD制度への参加登録は必須入力です。           OK         ここをクリックすると、修正が必要が 自動的に飛びます。           同じ内容です         6           修正が必要なページの左上に、赤で表示されているメッセージに従い、修正して、           ボートフィリオA 基本情報の登録           申謝はし、の手順で行われます。           Stop 1           グロジン           アビ・専門領域の登録           デビ・専門領域の登録           Stop 1           グロシン           アドレートフィリオA 基本情報の登録           Stop 1           グロシン           デビ・専門領域の登録           デビ・専門領域の登録           デビ・専門領域の登録           Stop 1           アドレートラン           アビ・専門領域の登録           デビ・専門領域の登録           デビー・専門領域の登録           デビー・専門領域の登録           デビッ           アドレートラン           アドレートラン           アドカートラン           アドレートラン           アドレートラン           アドロシン           アドレートラン           アドレーシン           ア			X	2ージ	Web ページからのメッセー
同じ内容です       修正が必要なページの左上に、赤で表示されているメッセージに従い、修正して         ボートフォリオA 基本情報の登録       単調は以下の手順で行われます。         「日本町の登録」を「中門領域の登録」を見つき録       Step 2 代表作品の登録         「日本町代存して次画面へ」ボタンをクリック、てください。       14CPD制度への参加登録は必須入力です。         「評議会」       「関東甲信越」         「日本国外のフ てたえボックプ てください。       14CPD制度への参加登録は必須入力です。         「評議会」       「日本国外のフ てたえボックプ てください。         「ACPD制度への参加登録は必須入力です。       14日本国外のフ てたえボックプ てください。         「日本国外のフ てきるへ、たろう       ● 日本国外のフ てきるがあっの でくたまい。         「日本国外のフ てきるへ、たろう       ● 日本国外のフ てきるがなっの でくたまい。         「日本国外のフ てきるへ、たろう       ● 日本国外のフ てきるがあっの でくわって         「日本国外のフ てきるへ、たろう       ● 日本国外のフ てきるへでの場で入力         「日本国外のフ       「日本国外のフ てきるへで、たまの         「日本国外のフ てきるへの してきるへの してきるへの してたまい。       ● 日本国外のフ てきるへの したまい。	ヹなページへ	フリックすると、修正が必要なペー こ飛びます。	カです。 ОК	への参加登録は必須 (	▲ JIACPD制度へ
同じ内容です       修正が必要なページの左上に、赤で表示されているメッセージに従い、修正して・         ボートフォリオA 基本情報の登録       申請は以この手順で行われます。         「日本国外の登録」       第50 2 (代表作品の登録)         「日本国外の登録」       第50 2 (代表作品の登録)         入力後、「一時保存して太面面へ」ボタンをクリック」でください。         「山へPD制度への参加登録」も必須入力です。         「詳議会」       関東甲信越         氏名       登録         大郎       「日本国外の2 てください。         「山へPD制度への参加登録」も必須入力です。       ●日本国外の2 てください。         「山へPD制度への参加登録」も必須入力です。       ●日本国外の2 てください。         「日本国外の2 てください。       ●日本国外の2 てください。         「山へPD制度への参加登録」も必須入力です。       ●日本国外の2 てください。         「日本国外の2 てください。       ●日本国外の2 てください。         「山へPD制度への参加登録」も必須入力です。       ●日本国外の2 てくたまい。         「日本国へのしてくたる」       ●日本国への2 てくたさい。         「山口のKU」       「日本回         「日本国のの」       ● 日本国への2 の順で入力。         「日本国のの目のの」       ● 男         ● 男       ● 女				7	
修正が必要なページの左上に、赤で表示されているメッセージに従い、修正して・ ボートフォリオA 基本情報の登録 申請は以この手順で行われます。 Step 1 基本情報の登録 Step 2 学歴・専門領域の登録 代表作品の登録 入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリック」てください。 JAOPD制度への参加登録は必須入力です。 評議会 関東甲信越 氏名 登録 太郎 今日本国外の2 デキュンボックプ てください ふりがな とうろく たろう シンらがなでみ 氏名アルファベット TOUROKU TARO の順で入力 性別 ●男 ○女					同じ内容です
<ul> <li>ボートフェリオA 基本情報の登録</li> <li>申請は以下の手順で行われます。</li> <li>Step 1 基本情報の登録</li> <li>デー・専門領域の登録</li> <li>パ表作品の登録</li> <li>スカ後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリック」でください。</li> <li>UAOPD制度への参加登録は必須入力です。</li> <li>評議会</li> <li>関東甲信越</li> <li>氏名</li> <li>登録</li> <li>太郎</li> <li>プートストボックズ でください</li> <li>ふりがな</li> <li>とうろく</li> <li>たろう</li> <li>つらがなでみ</li> <li>半角英大文雪の順で入力</li> <li>性別</li> <li>● 男</li> <li>○ 女</li> </ul>	こください。	メッセージに従い、修正してくださ	上に、赤で表示	必要なページのを	修正が必
中間は以下の手順で行われます。       Step 1       基本信報の登録       予照・専門領域の登録       パー時保存して次画面へ」ボタンをクリックしてください。       JACPD制度への参加登録は必須入力です。       評議会       関東甲信越       氏名       登録       太郎       ク日本国外のごてください。       メリがな       とうろく       氏名アルファベット       TOUROKU       TARO       ・半角英大文雪の順で入力       性別			/	大情報の登録	ポートフォリオム 基本
Step 1     Step 2     デ握・専門領域の登録     代表作品の登録       入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリック、てください。       JACPD制度への参加登録は必須入力です。       評議会     関東甲信越       氏名     登録     太郎       く日本国外の万 テキストボックブ てください       ふりがな     とうろく     たろう       くつらがなで入       氏名アルファベット     TOUROKU     TARO       14別     ●男     ○女				+ In the of De set われます。	申請は以下の手順で行れ
基本情報の登録       学歴・専門領域の登録       代表作品の登録         入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリック、てください。         JACPD制度への参加登録は必須入力です。         評議会       関東甲信越         氏名       登録       太郎         た名       登録       太郎         ジリがな       とうろく       たろう         氏名アルファペット       TOUROKU       TARO         使男       ○女			Step 3	Step 2	Step 1
入力後、「一時保存して次画面へ」ボタンをクリック、たください。         JACPD制度への参加登録は必須入力です。         評議会       関東甲信越         氏名       登録       太郎         た名       登録       太郎         ふりがな       とうろく       たろう         氏名アルファベット       TOUROKU       TARO         性別       ●男       ○女			代表作品の登録	学歴・専門領域の登録	基本情報の登録
ITI議会     関東甲信越       氏名     登録     太郎       なりがな     とうろく     たろう       氏名アルファベット     TOUROKU     TARO       性別     ●男     ○女			ック、てください。	次画面へ」ボタンをク 登録  土心須入力です	入力後、「一時保存して次
氏名     登録     太郎               ←日本国外の             デ             デ				関東甲信越	評議会
ふりがな       とうろく       たろう       ◆ひらがなで入         氏名アルファベット       TOUROKU       TARO       ◆半角英大文*の小師で入力         性別       ●男       ○女	がは1つの 次に入力し	◆日本国外の方は1つ テキストボックスに入す てください	太郎	登録	 氏名
氏名アルファベット     TOUROKU     TARO           ・半角英大文 <sup>4</sup> の順で入力         ・        性別     ③男     〇女	 入力	◆ひらがなで入力	たろう	<b>১</b> ৯১	ふりがな
性別     ●男     ○女	 字 姓名	◆半角英大文字 姓名の順で入力	TARO	TOUROKU	氏名アルファベット
				◉男 ◯女	性另中
顔写真 顔写真 画像のアップロード	;ずアップ さい	◆顔写真は必ずアップ ロードしてください	画像の		顏写真

L

ポートフォリオト 学屋・専門	領域の登録				
Step 1         Step 2           基本情報の登録         学歴・夏           入力後、「一時保存して次回面・ 取行は午一水一下の「取行(Endu)	専門領域の登録 へ」ポタンをクリ・ wrまた はReturn)	Step 3 代表作品の登録 かりしてください。 キー」を押してください	<u>₹</u>		
()	□ なし ◆上から順に	入力して下さい。			
	1973 <b>~年</b>		、学工学部建築学科 卒	≤業	
学歴(建築像育を受けたもの)	選択 ❤ 年	選択~月			
	選択 <b>~</b> 年	選択✓月			
	選択 ❤ <b>学科(博士課</b> 種	選択 ▽月 ■・椿士開福)/(卒・9			◆記入内容:学校名/学部名/
	●上から度に	入力して下さい。			
	1973 <b>&gt; 年</b>	<b>~</b> 1980 <b>∨年</b> J	IA設計/東京都	字歴・職歴・教	(職歴は時糸列に沿って
	1980 <b>~ 年</b>	~ 選択 ∨ 年 (	株)登録建築設計 東	上の皮がらむ/ 学歴・教職歴に	、。 t たい提合け たしに
瑞歴	選択 ❤ 年	~ 選択 ∨ <b>年</b>		チェック。	
	選択 ❤ 年				
	選択 ✔ 年	~ 選択 ∨ <del>年</del>			◆記入内容:社名/所在地
4 <b>4: 10 IEE</b>	□ なし。 ◆上から順に、 2000 ~年 選択 ~年 選択 ~年 選択 ~年 選択 ~年 名/手料/立	入力して下さい。 ~ 2002 ▽ 年 J ~ 選択 ▽ 年 ~ 選択 ▽ 年	IA大学工学部建築学科	# 常 勤 講 師	 ◆記入内容:学校名/学部
	1				
	教育文化建設				
			月青」	しちしてる 日本	
			」類で多照り上、。 百日にチェック。		一般の振動音響
	福祉医療施設				一般の原志教
	<u> </u>			宿泊省政	
主用語論	应果施設	日信報通信集段		□ 洗汤当我	
南連種別		□ 農林水産施設	□他の産業施設		
	行政施設	☑疗舍		□環境保全施設	目前の行政施設
		☑−戸建住宅	□ 低層長量·共同住宅	□ 中高層住宅	「「「「「「」」」」
	任モ	日音書会・来	□ 他の住宅		
	その性	□肢備関係施設	日その他		*毛の「他の00旭設」を 」た提合 例の由から該当
	上記の中分類( 具体的な施設。	に該当施設がない場合 名を「/(全角スラッシュ	は、酸当の大分類の「その 1)」で区切って入力してくだ	する具体的	的な施設名を入力。
				L	── 0/全角138文字
<b>新建分野</b> 草類種別	□ ランドスケ- □ 差散マネー	-プ	□ 再脱毙·地区整備 □ 耐度静断 □ 積終	該当にチ: 第	ェック。

資格・学位等(その他)		ー級建築士も再度 建築業務関連の資格 国家姿格いめの提	記入。 各で取得されているも 今は、姿格タ称に結けて	のを適宜記入。
	XŤ		コは、貝俗石かに称り	(カッコ音さて誕足団体を記入。
	◆上から順に入力し、 2000 ▽年 公益	例 ××資格(×) 	× 協会) 	
	選択 >年			
所属団体	選択 ~年			
	選択 >年			
	選択 ∨ 年			
	選択 ∨ 年   入内容:団体名			<b>◆</b> 記
	□ なし			
	◆上から順に人力して 2002 × 年 □Ⅱ △ 訳	「下さい。 計コンパ 優 季 営		
	[ 2002 ↓ 中 [ 01/03			
	選択 >年			
			一行数に限りがあり	ますので、代表的なもの
受賞履歴			コ を選んで記入。 」 公募型の国際コン・	ペの当選歴などを記載し
	選択 >年		ても構いません。	
	選択 ✔ 年			
	選択 >年			
	選択 〜年   <b>賞の内容/受賞対象</b>	作品など		◆記入内容:賞(コンペ)の名称/
	 □ なし			
	◆上から順に入力して	て下さい。		
	2010 <b>~年</b> 「JIAC	の活動」JIA出版	タイトル及び出版社	名・論文の掲載された
著書・論文	選択 🗸 年		雑誌名等を記入。  共茎の場合はその旨	8822
	選択 >年			
	選択 ∨ 年   共著の場合は共同著	者名		◆記入内容:書籍名/出版社名/
01	〇市民の会」世話役	2010~		
社会活動				◆表現は自由
	<b>今年120</b> 文字		• 航台各席府判守,准	づくり・環境・短祉・
117	王月136义子		· 心心心吹反刊ル • 国 等にかかわった宝結な	リントリ <sup>・</sup> 埰児・佃℡! □□1
学歴・専門領域の登録の入 そうしないと入力した情報は 最終確認画面の「この内容	カ作業を途中で終わる に保存されません。 で申請を行う」ボタンを判	場合、「一間 <sup>×±100 (A</sup> [5   活動内容   すまでは		
戻る 一時保存して ジ	次画面へ			

へ力を途中で中断する際には、ここをクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が完了するまで、何度でも修正が可能です。

入力画面を開いたまま、長時間作業を行わないと、データが失われる場合がありますので、ご注意ください。

Step3 代表作品の登録

代表作品は、次のものに限ります。詳細は「申請説明書」をご参照ください。

- a. 契約書を交わして行われた業務であること。
- b. 第三者性および自律性を有して行われた業務であること。
- c. 確認済証・検査済証がある業務であること。(海外・都市計画区域外の事例等でこれらがない場合に限り、 確認済証・検査済証に代わるコンプライアンスの説明等を、「法令遵守の説明書」に記載して提出。)

d. 設計全体を統括する立場または統括責任者と共に設計を統括する立場で関わっていること。

作品の画像については、下記に該当する物をご用意ください。

【解像度】200dpi又は72dpi 【画像フォーマット】JPEG、PNG 【ファイルサイズ】500KB 未満 【画像サイズ】200dpiの場合横 300x 縦 200 ピクセル以上、72dpiの場合横 840x 縦 560 ピクセル以上 ※作品画像は1 作品につき 1 ファイルのみ。複数画像希望の場合は、事前に 1 ファイルに加工してください。



入力を途中で中断する際には、ここをクリックして、データを保存してください。保存したデータは申請が完了 するまで、何度でも修正が可能です。入力画面を開いたままの長時間放置はデータが失われる場合があります。

ポートフォリオ最終確			
確認後、データを一時保	存する場合は「一時保存」ボタン、申請を行	う場合は「この内容で申請を行う」ボタンを	ピクリックして下さい。
評議会	関東甲信越		
氏名	登録 太郎		◆日本国外の方は1つの テキストボックスに入力し てください
ふりがな	とうろく たろう		◆ひらがなで入力
氏名アルファベット	TO UROKU TARO		◆半角英大文字 姓名の 順で入力
性別	男		
顏写真			
	<del>立</del>	→王平統括 基本設計から工事完成後業務まで	
代表作品3	設計監理期間 <作品概要> プロン"	2013年 6月 ~ 2015年 4月	
	フロンェントの特徴 所在地 (記入例:東京都渋谷区 市区町村名まで、番地は記入しないでくたさ)	「「「「「「「」」」」 「「「「「「」」」 「「「「」」」」	
	<ul> <li>主たる用途</li> <li>構造</li> <li>相模</li> </ul>	、 住宅 一戸建住宅 住宅 W造 一部: その他: (地下0階 地上2階) 延庄面巷305㎡	
	<ul> <li>竣工年月</li> <li>賞・入選など</li> <li>(この作品で受賞された方はご記入ください)</li> </ul>	2015年 4月	
	甲請者の当時の勤務先部署 ※ 証明する上司の氏名/TEL ※ 工事種別	JIA本部設計部 本人 新築	
建築に対する考え方	建築は実用であると同時に芸術です。人々 ます。良い建築を割るためには、流行やせ となく、本当に必要なものを見極めて創る	を守ると同時に環境を守るものでもあり 相間の常識や過剰な欲望に惑わされるこ という姿勢が大切です。	◆230文字以内
戻る 一時保存	この内容で申請を行う		

入力内容を確認し、「この内容で申請を行う」をクリック。

ポートフォリオ受付	
ポートフォリオを受け付けました。 続けて実務経験報告書を入力される場合は戻るボタンを押して最初の画面に戻って下さい。	
戻る	-

この画面が表示されたら、ポート フォリオの申請は完了です。

申請後のポートフォリオの入力内容は、5ページ⑮で確認できます。

申請後に修正が必要になった場合には、各支部の事務局へ連絡し、申請の解除を依頼してください。 申請を解除しても、データは残ります。

実務経験報告書								
変更 プロジェク	ト名/他	業務期間		建築橋	既要/業務概要	勤務先/組織名	Ē	録日
<u>詳細変更</u> JIAホテル		2020年01月-2022年07月(31ヶ月)	宿泊施	役及び	付帯施設	JIA本部	202	2/09/21
新規入力								
建築家としての倫理と行動	建築家と UIA倫理	しての倫理と行動  綱領の内容を理解している。					] *100	文字以内
プロジェクトマネジメント業績	3 プロジェ 7 ロジェ 7 ロジェ	クトマネジメント(プロジェクトの運営 ⊆クト運営については事務所を開設	) とした200	)0年以	<b>人来私が行っている</b>	5.	] *100	文字以内
事務所運営業務	事務所の 事務所を	運営 £開設した2000年以来私が行ってい	いる。		入力する経験	歳内容の表現は自由	•	文字以内
工事完成後業務	工事完成 (維持保存	後の業務 評計画の検討を行っている。			記入例は「日	中請說明書」	,)	文字以内
關語動	職能関連 JIA関東 コミュニ NPO法	活動 甲信越支部総務委員会委員 ティ活動など トJIAクラブの理事として、地域の	高齢者の	ための	の文化教室を開催	2	]	文字以内 文字以内
	容で申請を	(行う)				-	1	

- ー ここをクリックすると、実務経験登録画面が開きます。15ページへ
- a. 申請時のできるだけ直近のプロジェクトでの実務経験を原則3件以上、ただし実務経験期間が重複を除 き60ヶ月以上になるように、ご記入ください。 なお、ポートフォリオの代表作品と同じものを含んで も構いません。
- b. そのうち、1件以上は設計全体を統括する立場で、(または統括責任者と共に設計を統括する立場で統括 責任者と同様に)意匠計画を含む設計全体に関わっていたプロジェクトを含むようにして下さい。
- c. 登録建築家認定を受けるためには、「申請説明書」P.25「参考1:実務訓練プログラムの内容」の大項目 及び中項目の全ての項目が、実務経験報告書全体で充足されていることが必要になります。
   各プロジェクトの中で実務経験した項目をチェックして下さい。
   2 設計前業務、3基本計画業務、4基本設計業務、5実施設計業務、6工事発注に関する業務、7 監理業務の各詳細についても「申請説明書」P.25「参考1:実務訓練プログラムの内容」を参照ください。
- d. 証明する上司の氏名に関しては、当該プロジェクト担当上司の了解を得た上で、氏名・電話番号をご記入 ください。主宰者・協同者の立場で行った場合は、証明する上司欄に「本人」と記入して下さい。

「O.建築家としての倫理と行動」「1.プロジェクトマネジメント業務」「8.工事完成後業務」「9.事務所運営業務」 「10.関連活動」の5項目は、実務経験の期間を通じて取り組んだ事項を記入してください。設計事務所の開設者 以外の方もこれらの入力が必須です。文章表現は自由です。記入例は「申請説明書」を参照して下さい。

実務経験新規登録							
入力後、下の「確認」ボタンをクリ この実務経験情報を削除する場合は	リックしてください。 ま「削除」ボタンをクリックしてください。 ・ ホーナンにするのののです。						
プロジェクト名	JIAホテル	引か 60 ヶ月以上 青できません。					
業務期間	2020 • 年 01 • 月 ~ 2022 • 年 07 • 月 (31ヶ月) (重複期間は除く)						
建築概要	宿泊施設および付帯施設         ※50文字以内						
構造・規模	鉄筋コンクリート造、鉄骨造、地上6階地下1階、延床面積15710.00m2 ※50文字以F						
プロジェクトではたした役割	企画、設計、監理(統括的な立場) プロジェクトのうち一つ以上は設計全体を統括する立場または統括責任者と共に設計を統括する立場で関わって いるものである必要があります。 そのプロジェクトには(統括的な立場)と明記してください。						
設計前業務	☑ 企画 ☑ 敷地及び環境調査 プロジェクトの中で実務経験した						
基本設計業務	<ul> <li>✓基本設計 ☑ 構造・設備との調整 ☑ 建設費分析 ☑ 関連法書</li> <li>☑ 実施設計 ☑ 設計図の作成 ☑ 仕様書及び材料調査 ☑ 設計図</li> <li>どき、全ての項目にチェックが入っ</li> </ul>						
実施設計業務							
工事契約業務	✓ 見積り及び契約交渉	ている必要があります。					
工事監理業務	✔ 工事監理	(1つのプロジェクトは全項目でな					
工事完成後業務	✔ 工事完成後						
申請者の当時の勤務先	JIA本部			※50文字以内			
部署	設計部			※50文字以内			
証明する上司の氏名	本人			※50文字以内			
電話番号	03 - 3408 - 7125						
戻る 確認							

ここをクリックして確認画面へ進み、「登録」をクリックするとプロジェクト1件が登録され、14ページの 画面に表示されます。プロジェクト名の前にある「詳細変更」をクリックすると修正で修正可能になります。

「新規入力」→「確認」→「登録」を繰り返し、申請に必要な実務経験期間および実務経験項目を満たすまで プロジェクトを入力してください。(原則3件以上。ポートフォリオ代表作品と重複可。)



入力が終わったら、ここをクリックして確認画面へ進みます。

(実務経験期間および実務経験項目の入力が不足している場合には、メッセージが出ます。)



実務経験報告書申請
申請しました。
戻る

この画面が表示されたら、実務経験報告書の申請は 完了です。

申請後の実務経験報告書の入力内容は、5ページ(1)で確認できます。 申請後に修正が必要になった場合には、各支部の事務局へ連絡し、申請の解除を依頼してください。 申請を解除しても、データは残ります。

インターネットでの申請は、以上です。

インターネットでの申請後に、下記①~⑤の書類をJIA 会員は所属する支部の支部建築家資格制度実務委員会 に、JIA 会員以外の申請者は勤務地に対応する支部建築家資格制度実務委員会(「申請説明書」2-1参照)に 郵送で提出して下さい。

※郵送料は申請者負担でお願いいたします。

①一級建築士免許証の写しまたは同免許証明書(カード)の写し

- ②一級建築士の法定定期講習の履修証明書、または受講義務が無かったことを説明する文書(実務経験の要件を満たすが、現在は建築士事務所に所属していない、あるいは建築士事務所に所属して日が浅いため法定定期講習が未履修、などの事情を説明するもの。書式任意。)
- ③誓約書(書式 105-1) ※1、また作品に確認済証・検査済証が無い場合のみ 法令遵守の説明書※1

④登録建築家ポートフォリオ(D) \*1:ポートフォリオ(B)とは別に作成する必要があります。

⑤ 勤務先業態報告書(書式 104-1) ※1

※1 各書式は、登録建築家認定申請ページ「必要書類のダウンロード」からダウンロードしてください。 (本書 P.5 の画像参照)