$2021/07/25\ \text{update}$

1.	ログイン	2p
2.	イベントの新規投稿画面のチェック	(一番最初だけ)4p
З.	新規投稿画面の構成	6р
4.	新規投稿	7p
	①タイトル	7p
	②テキストエディタ	8p
	③リンク先 URL	9p
	④投稿作成者氏名	9p
	⑤Author category(カテゴリ)	10p
	⁶ Magic Fields Custon Fields	12p
	⑦メールフォーム	32p
	⑧レポート作成の連絡	33p
	⑨アイキャッチ画像	ЗЗр
	(III) All in One SEO Pack	34p
	①公開	35p

1.ログイン

①サイトアクセス http://www.jia.or.jp/kinki/

②ログインボタン

ヘッダー右上 会員向け情報ボタン ➡ ログイン





②ログイン情報入力







2. イベントの新規投稿画面のチェック(一番最初だけ)

新規投稿画面を開く

委員会部会・地域会・支部の投稿 ➡ 新規投稿はここから

🖗 e 148528686869	2820 V + 68	CAICSUL agranting tha 🛔
o 9v≥a#−F	WittePress 425 が利用可能です。 サイト管理者にお知らせください。	88075a2 * AU7 *
010000-005 0-200000	Real Property in the second se	
P1 XF47		
▶ 協力会員構用	statements and the state state state state state and state s	ive # a 1-star rating on WordFress? <u>Ok. www.theory.ed.d Lakeach.dbd No. rot</u>
🛓 7074-N	##	1
ad Similar POLLA New	A essentitita 🔮 southio@20-5	
O x=+-emile	♥ (#±33>)-	
	WordPress 4.8.4 (14/近畿党道2018 デーマ)	RECORDED 10 10 10
	Akined があなたのブログを入り込から保護しています。 地在保健中心気化らはありません。	

②表示画面のチェック

表示オプション▼ ➡ チェック項目を確認 ➡ 表示オプション▼閉じる





【ボックス】

- ✓ レポート作成時の連絡
 ✓ 投稿作成者指名
 ✓ リンク先 URL
 ✓ Magic Fields Custom Fields
 ✓ All in One SEO Pack
 ✓ メールフォーム
 ✓ アイキャッチ
 ✓ Author category (カテゴリー)
 【レイアウト】
- ☑ 一列

【追加設定】

☑ 最大行表示エディターと集中執筆モード機能を有効化します

3.新規投稿画面の構成

委員会部会・地域会・支部の投稿 ➡ 新規投稿はここから

イベント新規投稿画面が表示されます。1ページは縦にとても長いです。 内容構成は、次のとおり

■は必須

①タイトル	サイトのタイトル イベントタイトルを入力
②テキストエディタ	文字の入力など自由入力可能
③リンク先 URL	タイトルをクリックで入力した URL ヘリンク
④投稿作成者氏名	投稿者の氏名
⁽⁵⁾ Author category	表示させるカテゴリをチェック
6 Magic Fields Custon	イベントの内容、イベントメイン画像を設定する
Fields	項目
⑦メールフォーム	申し込みフォームを挿入
⑦メールフォーム ⑧レポート作成の連絡	申し込みフォームを挿入 終了したイベントのレポートを追記されたら事
⑦メールフォーム ⑧レポート作成の連絡	申し込みフォームを挿入 終了したイベントのレポートを追記されたら事 務局に連絡してください
 ⑦メールフォーム ⑧レポート作成の連絡 ⑨アイキャッチ画像 	 申し込みフォームを挿入 終了したイベントのレポートを追記されたら事 務局に連絡してください イベント一覧、TOPの近日開催のイベントなどの
 ⑦メールフォーム ⑧レポート作成の連絡 ⑨アイキャッチ画像 	 申し込みフォームを挿入 終了したイベントのレポートを追記されたら事 務局に連絡してください イベントー覧、TOPの近日開催のイベントなどの 画像につかわれます
 ⑦メールフォーム ⑧レポート作成の連絡 ⑨アイキャッチ画像 ⑩All in One SEO Pack 	 申し込みフォームを挿入 終了したイベントのレポートを追記されたら事 務局に連絡してください イベント一覧、TOPの近日開催のイベントなどの 画像につかわれます 検索エンジンにヒットするための設定

※③~⑩は順序が違う場合があります。ブロックごとドラックすると移動できま ブロックの右上部にマウスオーバーでマウスポイントが代わりましたらドラッ グできます。

リンク先URL	ドラック可能 🚓
リンクしたいURLを入力します。注	! こちらに入力すると詳細ページ (このページ) は表示されません。

4.新規投稿方法

①タイトル

サイトのページのタイトル イベント名入力

ここにタイトルを入力		
- に反映↓		
	カテゴリー:	
大阪北田均元で 「ほ」この地域会の概要と構成を見る	0 8906#	
	◎ イベント告知・レポー	- 1-
✓▲ □□ 記念講演会「遠藤克彦/近作について(大阪新美術館計画案他)	○ 全務第月	
₩94-N [] 32725	アーカイブ:	
	07 10 th 100 10	



②テキストエディタ

メイン画像の上に表示されます 文字の入力など自由入力可能

※メイン画像は、後の Magic Fields Custon Fields で挿入してください。



(参考)外部サイト テキストエディタの使い方 <u>https://affiliate150.com/visual-editor</u>

ここに表示↓



③リンク先 URL

一覧ページで、タイトル名クリックから外部サイトヘリンクします。 こちらに情報入力すると、投稿ページは表示されません。

.

リンク先URL

https://.0000

リンクしたいURLを入力します。注意!こちらに入力すると詳細ページ(このページ)は表示されません。



投稿された方の氏名、役名名など

投稿作成者氏名	×.
山田太郎	
投稿作成者氏名を入力します。	

ここに表示↓



5 Author category(カテゴリ)

表示させるカテゴリを選びます。

	Author category
	Make Sure you select only the categories you want:
イベント	 その前のイペント イペントレポート コ>ペアワード セミナー・講演会 展示会 男半会・研修会 講習会・第課会
所属	→ ^{お知らせ (住宅部)} イベント告知、会員専用 会員専用 (住宅部) お知らせ、イベント告知、会員専用 該当にチェック

★イベント種類から該当をチェック

その他のイベント イベントレポート コンペアワード セミナー・講演会 展示会 見学会・研修会 講習会・勉強会

<u>※イベント種類にチェックを入れないと TOP ページの「近日開催のイベント・</u> <u>コンペ」に表示されません。</u>

★所属(委員会・部会・地域会)の投稿の種類から該当をチェック お知らせ(自分の委員会・部会、地域会名) イベント告知・レポート(自分の委員会・部会、地域会名) 会員専用(自分の委員会・部会、地域会名)



ここに反映↓



ここまで入力できたら一度保存してみましょう

方法1 下書き保存

下書きの状態で内容の確認ができます。 「下書き保存」



方法 2 非公開で公開

ログインしているユーザーにしか表示されません。 「公開状態」⇒「編集」⇒「非公開」にチェック



6 Magic Fields Custon Fields

この項目を入力することで、詳細ページのメイン画像、表が表示され、詳細ページの大部分を作成することができます。



Magic Fields Custon Fields の構成

必須項目 これだけは必ず(画像がない場合は結構です) イベントー覧に表示されません

TOP の「近日開催のイベント・コンペアワード」に表示に必要項目です

(1)イベント種別		JIA イベントの場合はチェック
(2-1)学生可		学生参加可能な場合はチェック
(2-2)オンライン		オンライン配信の場合はチェック
(3)TOP メイン画像		画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択
(4)Free1		メイン画像下部に表示 テキスト、リンクな
		ど
		画像、PDF も可能
(5)イベント名称	必須	正式名称を入力
(6)イベント名称(サブ)		サブテーマなど追記があれば入力してくださ
		い イベント名称の下部に表示
(7)データ管理日	必須	イベント開催日(コンペは締切日)を選択
		記事を並び替えるために必要
(8)開催日時	必須	開催日時を入力 +Add Another ボタン(緑
		色)をクリックで複数行入力
		(コンペは締切日)
(9)TOP スライダー掲載		○○.○○ TOP の「近日開催の~」で表示
月日		
(10)TOP スライダー掲載		開催 または 締切 など ↑掲載月日の下
テキスト		部に表示
(11)募集期間		募集期間(コンペは締切日)
(12)講師		講師名
(13)内容		イベントの内容やテーマ、参加者の紹介、ス
		ケジュール、コンセプトなど自由に
(14)参加対象		一般 正会員 準会員 協力会員 年齢学年
		など
(15)定員		100 名(先着順)など

(16)参加費	無料 有料 など
(17)申し込み方法	申込み方法を記載
(18)申し込み書の PDF	Choose File で PDF を選択(word も可)
(19)募集要項の PDF	Choose File で PDF を選択(word も可)
(20)会場	会場名を記載
(21)会場住所	会場住所 google マップで表示出来る住所を
(22)地図の表示	Googleマップで表示する場合はチェック。実
	際の会場とあっているか必ず確認してくださ
	<i>۷</i> ۰.
(23)主催·共催等 1	主催:JIA 近畿支部 ★種別の後に:(コロ
	ン)をつけて記入してください
(24)主催·共催等 2	11
(25)主催・共催等 3	11
(26)主催・共催等 4	"
(26)主催・共催等 4(27)CPD 単位	// 単位数 申請中
 (26)主催・共催等 4 (27)CPD 単位 (28)問い合わせ先 	単位数 申請中 名称<電話番号
 (26)主催・共催等 4 (27)CPD 単位 (28)問い合わせ先 (29)問い合わせ email 	単位数 申請中 名称 電話番号 メールアドレスを記載 リンクします
(26)主催・共催等 4(27)CPD 単位(28)問い合わせ先(29)問い合わせ email(30)その他の情報	" 単位数 申請中 名称 電話番号 メールアドレスを記載 リンクします ご自由にお使い下さい
(26)主催・共催等4(27)CPD 単位(28)問い合わせ先(29)問い合わせ email(30)その他の情報(31)Free2	" 単位数 申請中 名称 電話番号 メールアドレスを記載 リンクします ご自由にお使い下さい 概要の表の下部に表示
(26)主催・共催等4(27)CPD 単位(28)問い合わせ先(29)問い合わせ email(30)その他の情報(31)Free2	" 単位数 申請中 名称 電話番号 メールアドレスを記載 リンクします ご自由にお使い下さい 概要の表の下部に表示 画像、PDFも可能
 (26)主催・共催等4 (27)CPD 単位 (28)問い合わせ先 (29)問い合わせ email (30)その他の情報 (31)Free2 (32)レポート画像1 	" 単位数 申請中 名称 電話番号 メールアドレスを記載 リンクします ご自由にお使い下さい 概要の表の下部に表示 画像、PDFも可能 画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択
 (26)主催・共催等4 (27)CPD 単位 (28)問い合わせ先 (29)問い合わせ email (30)その他の情報 (31)Free2 (32)レポート画像1 (33)レポート画像2 	" 単位数 申請中 名称 電話番号 メールアドレスを記載 リンクします ご自由にお使い下さい ご 概要の表の下部に表示 画像、PDFも可能 画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択 画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択
 (26)主催・共催等4 (27)CPD 単位 (28)問い合わせ先 (29)問い合わせ email (30)その他の情報 (31)Free2 (32)レポート画像1 (33)レポート画像2 (34)レポート 	" 単位数 申請中 名称 電話番号 スールアドレスを記載 リンクします ご自由にお使い下さい 概要の表の下部に表示 画像、PDFも可能 画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択 画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択 レポート作成 テキスト 画像 ファイル可
 (26)主催・共催等4 (27)CPD 単位 (28)問い合わせ先 (29)問い合わせ email (30)その他の情報 (31)Free2 (32)レポート画像1 (33)レポート画像2 (34)レポート (35)講評 	" 単位数 申請中 名称 電話番号 名称 電話番号 メールアドレスを記載 リンクします ご自由にお使い下さい 概要の表の下部に表示 画像、PDFも可能 画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択 画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択 レポート作成 テキスト 画像 ファイル可 コンペアワードの講評がある場合アップロー
(26)主催・共催等4 (27)CPD 単位 (28)問い合わせ先 (29)問い合わせ email (30)その他の情報 (31)Free2 (32)レポート画像1 (33)レポート画像2 (34)レポート (35)講評	" 単位数 申請中 名称 電話番号 メールアドレスを記載 リンクします ご自由にお使い下さい 概要の表の下部に表示 画像、PDFも可能 画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択 レポート作成 テキスト 画像 レポート作成 テキスト 画像 エンペアワードの講評がある場合アップロー ド Choose File で PDFを選択

(1)イベント種別

JIA 主催のイベントはチェックしてください

イベント種別 JIA1	(ベントの場合はチェックしてください	E Comp
学生可		
TOP画像 イベントのつ	フライヤーなど 1画像のみ ★画像は最適化して	てファイルサイズを小さくしたものをお使いください。概ね3M以下
TOP画像イベントのフ	7ライヤーなど 1画像のみ ★画像は最適化して Choose File	てファイルサイズを小さくしたものをお使いください。概ね3M以下
L TOP画像イベントのフ No Image	フライヤーなど 1画像のみ ★画像は最適化して Choose File	てファイルサイズを小さくしたものをお使いください。概ね3M以下

ここに反映↓

HOME> <u>地域会の活動 > 大阪地域会 > お知らせ(大阪)</u> > 記念講演会「遠藤克彦/近作につ	ついて(大阪新美術館計画案他)
大阪地域会	
⑦ この地域会の概要と構成を見る	
講 演 大 版 お知らせ	投稿:2018年4月2日 by 事務局
→ 2000 記念講演会「遠藤克彦/近作について(大阪新	美術館計画案他)
■ >= F 25 JIAのロゴ表示	

(2-1) (2-2)学生可、オンライン

学生が参加可能なイベント、オンライン配信のイベントにはにはチェックして ください

イベント観測 川A	イベントの場合はチェックしてください	iii co
学生时		
1000		
10Px-C>画線 +画	●山2MRI下 choose File ● 西田區衣	
10P3-1388 +8	●出2MRTF choose File ● 善善● Choose File。)	

ここに反映↓





(3)TOP メイン画像

メインになる画像です。画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択。

\bigcirc	Choose File	画像	選択	
No Image	Or URL:		Upload	
\smile	Or URL:		Upload	

ここに表示↓



(4)Free1

メイン画像下部に表示されます。 テキスト、リンクなど 画像、PDFも可能

Visual HTML	メディアを追加	
ファイル 🔹 🧃	[譙 ▼ 挿入 ▼ 表示 ▼ フォーマット ▼ テーフ	"ル▼ ツール▼
段落	• B I 66 🗄 • 🗄 • 🗮 🗄 🗏	@ \$\$ ` * *
Georgia	 12pt 理 理 聞 Ø Ω 	A ⊞ ▼ 0
ここに	テキストを入力	

ここに表示↓

	速藤 克彦 Katsuhiko Endo	Actiends Regional Council of Asia
Free	The WAY IN A REAL PROVIDENCE AND A REAL PR	地域から探す
イベント名称	「記念講演会「這篇完善/近作について(大阪新美術館11週業権)」	建築をつくる仲間たち
科蛋白 肉	2018年4月21日 (土) 18:00~19:30	課材メーカー州の反す
111 or 1	建藤克岸氏 (#連藤克泰建築研究所)	NEWLY AS CHIERTY
	記念講演会「連羅売彦/近作について(大阪新美術館計画案帖) 【日時】4月21日(土)18:00~19:30 受付17:30~	- HEALDREED.

<u>必須(5)イベント名称</u>

正式名称を入力

※必須 イベント名	称正式名称を入力してく	ださい		

ここに表示↓(5)~(31)の内容は、下記表に表示されます。



入力されない項目については非表示となります。

(6)イベント名称(サブ)

サブテーマなど追記があれば入力してください イベント名称の下部に表示



必須(7)データ管理日 記事の並べ替えに必要

イベント開催日(コンペは締切日)を選択 Pickをクリックでカレンダー表示

※必須 データ管理日(年月日を選択してくださ)	この値は記事を並び い。★コンペの場	るために 暗め切り	必要です。イベント)日を選択してくださ	・開催日を指定してくた い。	ごさい。) Pickボタン	をクリックして
	Pick	Today E	Blank Pic	kでカレ:	ンダー表示	7

開催日(コンペは締切)を選択



必須(8)開催日時

イベント開催日(コンペは締切日)をテキストで入力 時間も書けます



開催日が複数行必要なときは、+Add Another ボタン(緑色)をクリックで項目 を増やして複数行入力可能





重要(10)TOP スライダー掲載テキスト

開催 または 締切 など ↑掲載月日(9)の下部に表示



(11)募集期間

募集期間(コンペは締切日)

募集期間 例)2011年6月1日~6月20日(必着)	★英数半角 コンペの場合は締切日



(12)講師

講師名



(13)内容

イベントの内容やテーマ、参加者の紹介、スケジュール、コンセプトなど自由 に

ファイル・	編集 ▼ 挿入 ▼	表示 マフォーマッ	ト・テーブル・ッ	ソール マ	
段落	• B I	« ⊨ • ≡ • ≣		5 0	
Georgia	▼ 12pt	• 👎 🛡 🛱	ΟΩΞΑ.	· · · · ·	/

(14)参加対象





(15)定員

100名(先着順)など



(16)参加費

無料 有料 など



(17)申し込み方法

申込み方法を記載



(18)申し込み書の PDF

Choose File で PDF を選択 (word も可)

申込書のpdf word文書も可	
Choose File	
Choose Them	

(19)募集要項 PDF

Choose File で PDF を選択 (word も可)

募集要項のpdf wor	d文書も可		
Choose File			



会場名を記載

会場	例)JIA近畿支部	本館3階	会議室		
				-	

(21) 会場住所

会場住所 google マップで表示出来る住所を記載してください



(22) 地図の表示

Google マップで表示する場合はチェック。実際の会場とあっているか必ず確認 してください。



(23・24・25・26) 主催・共催等1、2、3、4

主催:JIA 近畿支部 ★種別の後に:(コロン)をつけて記入してください



4行まで表示可能

このように表示↓

主催・共催等	主催:(公社)日本建築家協会近畿支部 大阪地域会・住宅部会 協賛:株式会社総合資格、株式会社東光商会、東リ株式会社、安田株式会社	-
お問い合わせ先	JIA近畿支部 TEL06-6229-3371 e-mail j <u>ia@bc.wakwak.com</u>	

(27) CPD 単位

単位数を入力してください。 申請中の場合は、申請中と記載



ここに表示↓

図 この地域云の概要と構成を見る		
講 演 京 都 お知らせ		by 京都地域会広報委員
✓▲ 野田 2018年第30回京都地域会通常総会	記念講演会	「手嶋保・一軒の
家から」 (CPD単位: 2)		

(28・29)お問い合わせ先、問い合わせ先 email

名称 電話番号 と メールアドレス (リンクします)



このように表示↓

主催・共催等	主催:(公社)日本建築家協会近畿支部 大阪地域会・住宅部会 協賛:株式会社総合資格、株式会社東光商会、東リ株式会社、安田株式会社
お問い合わせ先	JIA近畿支部 TEL06-6229-3371 e-mail jia@bc.wakwak.com

(30) その他の情報

ご自由にお使い下さい



(31)Free2

テキストエディタ 概要の表の下部に表示



ここに表示↓



(32・33)レポート画像 1・レポート画像 2

画像は 2M 以下 Choose File で画像を選択。2 枚

No Image	Choose File		
\bigcirc	Or URL:	Upload	
	新潟(
レルート画像2 ★	與像はZMI以下 Choose File ☑ 回像算代		
	-1 -11		

(34)レポート

テキストエディタ 自由に



※レポートを作成後 保存し、⑧レポート作成の連絡 の「メールで連絡」を します。メールソフトが立ち上がりますので事務局へ送信してください。

ここに表示↓

概要表の下部に表示



(35)講評

コンペアワードの講評がある場合は、PDF ファイルをアップロードしてください。 Choose File で PDF ファイルを選択

請評★コンペアワートの 講評かある 場	音はアップロートしてくたさい。	
Choose File		

(36)レポートを表示

管理者(事務局)がチェックします。チェックすると表示されます。



⑦メールフォーム

申し込みメールフォームを表示することができます。 -Select-▼ からメールフォームを選んで下さい。

メールフォーム メールフォームを選択 - Select -

※お問い合わせの下に表示されます。

※事前に事務局へ作成依頼が必要です。フォーム項目、送信先メールアドレス を事務局へ連絡してください。

⑧レポート作成の連絡

レポートを作成したときは、「メールで連絡」をクリックして、事務局に連絡し てください。

レポート作成時の連絡	8	
レポートを作成したと	このリンクをクリックしてメールを送信してください。	

事務局が確認し、(36) レポートを表示にチェックを入れてもらって、レポートの表示となります。



イベント一覧、TOPの近日開催のイベントなどの画像に使われます。「アイキャッチ画像を設定」をクリックして画像を選んで下さい。可能な限り設定してください。



10All in One SEO Pack

検索エンジンにヒットするための設定です。 タイトル、ディスクリプション(ページの概要)を記載してください。

39 文字。ほとんどの検索エンジンは最大60文字をタイトルに使用しま
7 .

ここに影響↓





※「公開」で web サイトに表示されます。

※「下書きとして保存」すれば、公開されずに、下書きとしてデータは保存さ れます。

※日付の編集ができます。(先付けにすれば投稿予約となります。) ※情報を編集したら必ず、公開(更新)して下さい。 ※情報を公開したら必ずページを確認して下さい。

