

## 払込取扱票について

①口座番号、加入者名のところは下記の例に従ってご記入ください。

口座記号：00140-1

口座番号：398828

金額：2500円

加入者名：公益社団法人日本建築家協会

②「通信欄・ご依頼人」のところにある「通信欄」には「オープンデスク手続き費用」、  
「ご依頼人」の「おところ・おなまえ」にはご自身の氏名と連絡先等をご記入ください。

払込取扱票										振替払込請求書兼受領証				
00		口座記号								口座番号(右詰めで記入)				
00		140		1		398828				金額		2500		
加入者名		公益社団法人日本建築家協会								料金		備考		
通信欄										ご依頼人				
オープンデスク手続き費用										氏名 様				
氏名、連絡先等を記入										日附印				
日附印										料金				
備考										備考				

① 各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

② 通信欄・ご依頼人

※おところ ※おなまえ

(ご連絡先電話番号)

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)  
これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。  
切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。

※払込取扱票は郵便局にて配布しております。

※払い込み手続きにかかる費用につきましては、各自でご負担ください。